

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»

ПРИКАЗ

22.11.2024г.

№ 242-01

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о студенческом общежитии

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом министерства образования и науки РФ от 15.08. 2014 г, № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации», письма Федерального агентства по образованию от 27.07. 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», письма Министерства образования и науки РФ от 26.03. 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях», письма министерства образования и науки Хабаровского края от 19.08. 2024 № 08.1-13-11639, Устава КГА ПОУ ГАСКК МЦК, в целях надлежащего регулирования отношений, связанных с проживанием обучающихся в общежитиях колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении г. Комсомольска-на-Амуре «Губернаторский авиастроительный колледж (Межрегиональный центр компетенций)».

2. Приказ вступает в силу 22.11.2024 г.

3. Генеральному директору, сотрудникам, обучающимся КГА ПОУ ГАСКК МЦК руководствоваться данным Положением.

4. Признать утратившим силу Положение о студенческом общежитии, утвержденное приказом КГА ПОУ ГАСКК МЦК от 28.06.2023 г. № 196/2-ОД.

Генеральный директор

В.А. Аристова

УТВЕРЖДЕНО
КГА ПОУ ГАСКК МЦК
№ 242-01 от «22» 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения «Губернаторский
авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии разработано на основании действующего жилищного законодательства, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 15 августа 2014 г. N 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации», письма Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», письма Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. N 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях», письма министерства образования и науки Хабаровского края № 08.1-13-11639 от 19.08.2024 г., устава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж

г. Комсомольска-на-Амуре» (Межрегиональный центр компетенций), локальных актов Колледжа.

1.2. Студенческое общежитие краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж» г. Комсомольск-на-Амуре (межрегиональный центр компетенций), (далее – КГА ПОУ ГАСКК МЦК), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения (при наличии свободных мест).

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся;
- иных лиц по договору найма жилого помещения.

В исключительных случаях администрация КГА ПОУ ГАСКК МЦК вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.3. Студенческое общежитие как структурное подразделение краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами колледжа.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе КГА ПОУ ГАСКК МЦК в качестве структурного подразделения содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых КГА ПОУ ГАСКК МЦК, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности КГА ПОУ ГАСКК МЦК.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания, душевые, умывальные комнаты, постирочная, гладильная комната.

1.6. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. В общежитии КГА ПОУ ГАСКК МЦК в соответствии с настоящим Положением имеются правила внутреннего распорядка, которые утверждаются Приказом генерального директора колледжа.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, возлагается на администрацию КГА ПОУ ГАСКК МЦК.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в КГА ПОУ ГАСКК МЦК при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации КГА ПОУ ГАСКК МЦК предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- переселяться с согласия администрации КГА ПОУ ГАСКК МЦК в другое жилое помещение студенческого общежития;

- предлагать кандидатуры в студенческий совет колледжа, актив общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет колледжа в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- своевременно по требованию заведующего общежитием сдать документы на регистрацию по месту проживания
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном КГА ПОУ ГАСКК МЦК порядке, вносить плату за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- На период каникул сдать заведующей общежитием комнату по акту.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим активом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания в соответствии с Уставом колледжа, вплоть до выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещается:

- появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии,
- употребление и хранение спиртных напитков,
- употребление и продажа наркотических веществ,
- курение в помещениях общежития,
- нахождение в местах общего пользования, а именно: кухня, коридор, комната отдыха, фойе, постирочная, служебные кабинеты, буфет и т.д. в ненадлежащем виде (с голым торсом, в нижнем белье, в полотенце, ночных сорочках, пижамах и т.п.)

3. Обязанности администрации КГА ПОУ ГАСКК МЦК

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих,

поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация КГА ПОУ ГАСКК МЦК обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому активу общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее генеральным директором КГА ПОУ ГАСКК МЦК. Заведующий общежитием непосредственно подчиняется заместителю генерального директора-директору по АХР.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до генерального директора КГА ПОУ ГАСКК МЦК замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование генерального директора КГА ПОУ ГАСКК МЦК о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности; проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

- внесение предложений генеральному директору КГА ПОУ ГАСКК МЦК по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- внесение совместно со студенческим активом общежития на рассмотрение генеральному директору КГА ПОУ ГАСКК МЦК предложений о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принятие решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.3. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного

проживания иногородних студентов, иных лиц, проживающих в общежитии по договору найма жилого помещения.

5.2. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- обучающимися из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе; марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- обучающимися, получающими государственную социальную помощь;
- обучающимися из числа участников СВО, а также детей участников СВО.

- Во вторую очередь места в общежитии предоставляются студентам, являющимся:
 - обучающимися из малоимущих семей;
 - обучающимися из многодетных семей;
 - обучающимися из числа лиц коренных малочисленных народов Севера, Сибири и дальнего Востока Российской Федерации.

5.1. Для регистрации и учета предоставления мест создается журнал с фиксацией в нем дат подачи заявлений (с подтверждением этой даты подписью заявителя), прав на приоритетное заселение (первой, второй очередности), дат предоставления мест.

При рассмотрении вопроса о предоставлении места обучающимся одинаковой очередности, приоритет получает обучающийся, подавший заявление раньше (согласно дате регистрации в журнале).

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа. Проживающие в студенческом общежитии и администрация КГА ПОУ ГАСКК МЦК заключают договор найма жилого помещения. Койко-место закрепляется за проживающими на весь период заключения договора найма жилого помещения.

5.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией КГА ПОУ ГАСКК МЦК.

5.4. При отчислении из КГА ПОУ ГАСКК МЦК (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие **в трехдневный срок** в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. При расторжении договора о проживании, связанном с

нарушением правил внутреннего распорядка колледжа, проживающие освобождают студенческое общежитие **в однодневный срок**.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится не позднее **5 числа** месяца, следующего за истекшим, за исключением летнего периода (каникул). Рекомендуется оплата в текущем учебном году перед заселением в общежитие за половину учебного года вперед. Первая оплата: за период с сентября по декабрь включительно, вторая оплата: за январь-июнь текущего учебного года. В случае досрочного выселения возврат средств производится по письменному заявлению проживающего, согласно фактическому времени проживания.

6.2. Администрация КГА ПОУ ГАСКК МЦК взимает с проживающих в общежитии плату за проживание, стоимость которого установлена на основе утвержденного приказом генерального директора расчёта договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в бухгалтерию колледжа с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции), возможна онлайн оплата безналичным путем, а также за счет средств материнского капитала.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии **не взимается** - с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- обучающихся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- обучающихся, подвергшимся воздействию радиации вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающимися, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе;

- обучающихся из числа лиц коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, зарегистрированные в соответствующем федеральном реестре;

- обучающихся, получающих государственную социальную помощь.

6.5. Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты выпускных квалификационных работ (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых КГА ПОУ ГАСКК МЦК.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ежегодно выдвигаются 3 кандидатуры в студенческий совет колледжа, а также в общежитии избирается студенческий актив, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Актив общежития призван оказывать помощь администрации в организации внеурочной учебно-воспитательной деятельности, улучшении жилищно-бытовых условий. Он обеспечивает соблюдение правил общежития, руководит работой по самообслуживанию.

7.3. Актив общежития составляет план работы общежития, который согласуется с заместителем директора по воспитательной работе. Этот план является частью перспективного плана воспитательной деятельности колледжа. План разрабатывается сроком на учебный год, на его основе составляется план на каждый месяц.

7.4. Студенческий актив общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели и т.п.) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.5. Студенческий актив общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и, в пределах своих полномочий, осуществляет мероприятия по приему у проживающих на сохранность жилых комнат, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.6. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа организует работу, направленную на бережное отношение проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, а также находящихся на этаже бытовых помещений (туалетных комнат и комнат для приготовления пищи).

7.7. Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами

проживания, а также решениями Студсовета колледжа и администрации общежития.

7.8. Актив общежития работает под руководством воспитателя общежития. Актив общежития собирается периодически, один раз в неделю, и ведет свою работу в соответствии с планом, между заседаниями совета, работу ведут сектора воспитательной, учебной, культурно-массовой, спортивной, санитарно-бытовой работы. Состав сектора 3-5 человек. Планы их работы утверждаются советом общежития.

7.9. Сектор воспитательной деятельности организует лекции, доклады, беседы, диспуты на общественно-политические темы, встречи; ведет подготовку к празднованию торжественных дат; оформляет газетные витрины, стенды.

7.10. Сектор учебной работы следит за посещением студентами учебных занятий; помогает в создании условий для подготовки домашних заданий.

7.11. Культурно-массовый сектор проводит мероприятия по организации отдыха и повышению культурного уровня. В его функции входит организация:

- бесед по вопросам литературы и искусства, достижения наук и техники, этики и эстетики и т.п.;
- коллективных посещений спектаклей, концертов, музеев и выставок;
- просмотров видеофильмов;
- художественной самодеятельности.

Сектор руководит работой радиостудии, выпуском стенных, фотогазет, художественным оформлением интерьера общежития.

7.12. В задачи сектора спортивно-массовой работы входит создание силами студентов спортивных площадок, спортивных игр и соревнований, в том числе военно - прикладного характера, туристических походов. Вся работа планируется и проводится вместе с руководителем физического воспитания.

7.13. Санитарно-бытовой сектор контролирует соблюдение распорядка дня в общежитии, организует дежурство студентов, заботится о нормальном функционировании бытовых помещений (кухни, душевых, сушилки и др.), проводит соревнования на лучшую комнату, следит за сохранностью государственного имущества и поддержанием необходимого санитарного состояния в общежитии, опираясь на старост комнат, этажей, привлекает студентов к выполнению различных хозяйственных работ.

7.14. Помощь в проведении запланированных мероприятий активу общежития оказывают директор ЦОиВ, заместители директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования.

Юрисконсульт



Е. В. Павлова

СОГЛАСОВАНО:

Совет Колледжа
протокол № 5 от
«14» 11 2024 г.

Студенческий совет
протокол № 3 от
«15» 11 2024 г.

Родительский совет
протокол № 4 от
«15» 11 2024 г.