

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»

ПРИКАЗ

20.01.2017

№ 29-П

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о порядке организации и проведения
самообследования

В целях координации работы колледжа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения самообследования краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)».
2. Применить данное Положение с 01.01.2017 г.
3. Генеральному директору и сотрудникам КГА ПОУ ГАСКК МЦК руководствоваться данным Положением.

Генеральный директор



В.А. Аристова

Рассмотрено и согласовано на
заседании Совета Учреждения
протокол № 1 от «15» 01 2017г.

УТВЕРЖДЕНО.
Приказом КГА ПОУ ГАСКК МЦК
от «10» 01 2017г. № 29-17

Положение о порядке организации и проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения самообследования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Порядок проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (далее – Учреждение).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2. Требования к порядку организации и проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.2.1. планирование и подготовку работ по самообследованию структурных подразделений Учреждения;

2.2.2. организацию и проведения самообследования в структурных подразделениях Учреждения;

2.2.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

2.2.4. рассмотрение отчета на педагогическом совете Учреждения.

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно на основании приказа генерального директора с учетом настоящего Положения.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка организационно-образовательной деятельности, системы управления организации,

содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования структуры и системы управления;

2.5. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета,

включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности структурных подразделений Учреждения, подлежащей самообследованию.

2.6. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Руководители структурных подразделений до 20 марта текущего года предоставляют отчеты заместителю директора заместителю генерального директора Учреждения.

2.7. Общий отчет готовится на основании полученных отчетов структурных подразделений в течение 5 рабочих дней. Отчет подписывается генеральным директором Учреждения и заверяется печатью.

2.8. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 01 апреля текущего года.

3. Правила проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится на основании приказа о проведении самообследования и утверждении состава комиссий по самообследованию Учреждения.

3.2. В рамках самообследования структурных подразделений проводится

оценка и анализ показателей деятельности структурного подразделения и формируется отчет.

3.3. Комиссией по самообследованию Учреждения на основании результатов обобщения результатов самообследования структурных подразделений оформляется отчет, который представляется на рассмотрение педагогическим советом в сроки, установленные регламентом проведения самообследования.

3.4. Рассмотренный педагогическим советом отчет о самообследовании размещается на информационном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направляется учредителю в установленные сроки (п. 2.8. настоящего Положения).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором Учреждения и действует бессрочно.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Учреждения.