

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»

ПРИКАЗ

№ 269-01

27.12.2025

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных
образовательных программ
в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

В целях координации работы Колледжа, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Колледжа и в целях обеспечения права обучающихся на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, приказываю,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в краевом государственном автономном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций).
2. Применить данное положение с 1 января 2026 г.
3. Сотрудникам колледжа КГА ПОУ ГАСКК МЦК руководствоваться данным Положением.

И.о.генерального директора

Е.В.Брюхов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГА ПОУ ГАСКК МЦК
№269 от «24» 12 2025 г.
24

Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в КГА ПОУ ГАСКК МЦК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" в целях реализации права обучающихся в КГА ПОУ ГАСКК МЦК на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - (далее - сторонняя организация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила зачета Колледжа результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. Порядок зачета

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете подается на имя генерального директора КГА ПОУ ГАСКК МЦК в письменной форме. Заявление может быть также подано в Колледж в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет". Форма заявления является приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором) предоставляется без проведения дополнительных процедур.

2.4. Документы об образовании, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в

соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", предоставляют их обладателям те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, полученных в Российской Федерации.

2.5. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 2.3. настоящих Правил, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.6. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод гечатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

2.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. Установление соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.2. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется заведующими отделений, заместителем директора по учебной работе.

3.3. С целью установления соответствия, заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе, проводят сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования дисциплин (модулей) и (или) содержание их предметной области знаний;

- совпадают название и тип практики;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки "зачтено", если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.4. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и содержания их предметной сферы знаний):

- дисциплины (модули), практики освоены обучающимися при получении среднего

профессионального образования или дополнительного профессионального образования.

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка "зачтено" по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

3.5. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводят заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе. Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих оцениванию, оформляется в листе перезачета дисциплин (приложение №2) и утверждается приказом генерального директора колледжа (приложение №3).

3.6. До проведения процедуры оценивания обучающему предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателем.

3.7. Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины, практики в соответствии с оценочными средствами.

3.8. Результаты зачета пройденного обучения, вносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

3.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачет не производится.

3.12. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о зачете или размещается в Личном кабинете обучающегося в электронной информационной образовательной среде образовательной организации.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются на заседании Педагогического Совета Колледжа и утверждаются его решением.

Юрисконсульт

Е.В. Павлова

Рассмотрено на заседании Совета Колледжа
протокол № 12 от 18.12. 2025 г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
протокол № 6 от 18.12. 2025 г.

Приложение № 1
к Положению о порядке зачета
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Генеральному директору
КГА ПОУ ГАСКК МЦК
В.А.Эристовой
студента (ки) __ курса
_____ группы
специальности/профессии

очной/заочной формы обучения

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть результаты учебных дисциплин, МДК, пройденных практик и курсовых работ.

О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ по _____ в _____
(наименование ОУ)

По специальности/профессии _____

Представлены документы (отметить):

- справка об обучении № _____ от _____
- диплом № _____ от _____
- выписка из зачетно-экзаменационной ведомости _____
- документ об образовании (аттестат) № _____ от _____

N п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем часов	Форма промежуточн ой аттестации	Оценка
1	2	3	4	5

« ____ » 202_г.

(подпись студента)

Приложение №2
к Положению о порядке зачета
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

ФИО студента _____

Программа обучения на базе _____

Специальность _____

Группа _____

Основание перезачета:

- справка об обучении №_____ от_____
 диплом №_____ от_____
 документ об образовании (аттестат) №_____ от_____

(наименование образовательной организации)

Перезачитываемые дисциплины:

Дисциплина	Количество учебных часов		Оценка по предоставленному документу				Оценка по перезачету				
	По учебному плану учреждения	По предоставленному документу	Экзамен	диф. зачет	зачет	другие формы контроля	КП, КР	Экзамен	диф. зачет	зачет	другие формы контроля

Заместитель директора по учебной работе _____

Заведующий отделением _____

«___» 202_ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке зачета
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ (ПЕРЕЗАЧЕТЕ)

О переаттестации (перезачете)
учебных дисциплин,
МДК и практик

В соответствии с порядком зачета результатов освоения студентом учебных дисциплин, МДК, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании результатов аттестации учебных дисциплин, МДК и практик, освоенных на этапе среднего профессионального образования по специальности/профессии

(наименование образовательной организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить результаты переаттестации/перезачета (в соответствии с приложением к приказу) нижеуказанному студенту:

№ п/п	ФИО студента	Наименование учебной дисциплины, МДК, практики (по учебному плану)

В. А. Аристова

Генеральный директор