

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-амуре  
(Межрегиональный центр компетенций)»**

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете

от «26» 06 2023 г., протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ГАСКК МЦК  
В. А. Аристова  
07 2023 г.  
№ 200-0Д

**ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
краевого государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-амуре  
(Межрегиональный центр компетенций)»

г. Комсомольск-на-Амуре

2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД  
СЕНТЯБРЬ**

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Подготовка и утверждение педагогической нагрузки на новый учебный год	И.о. зам. генерального директора – директор УЦ, Зам по УР	ИПР, отдел кадров, бухгалтерия
2	Утверждение перспективно-тематических планов и программ учебных дисциплин на 2023-2024 учебный год	Зам по УР	Методический отдел, председатели ПЦК
3	Утверждение расписания занятий, консультаций на I семестр обучения	Зам по УР	Диспетчер
4	Разработка КИМ (входной тестовый контроль) по курсу средней общеобразовательной школы	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
5	Проведение входного контроля по курсу средней общеобразовательной школы	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
6	Организация работы по ликвидации академической задолженности за 2022-2023 учебный год.	Зам по УР	Зав. отделениями, классные руководители
7	Знакомство обучающихся с видами и сроками промежуточной аттестации на 2023-2024 учебный год	Зам по УР	Зав. отделениями, классные руководители
8	Подготовка журналов учета занятий теоретического обучения	Зам по УР	Секретари учебной части
9	Обучающий семинар «Правила заполнения журналов»	Зам по УР	Преподаватели
10	Выдача студенческих билетов и зачетных книжек	Зам по УР	Зав. отделениями, секретари учебной части, классные руководители
11	Обновление информации на сайте	Зам по УР	
12	Организация сбора данных для электронного журнала «Дневник. ру»	Зам по УР	Секретари учебной части, классные руководители, диспетчер
13	Смотр готовности учебных кабинетов, лабораторий	Зам по УР	Преподаватели
14	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
15	Мониторинг успеваемости за сентябрь	Зам по УР	Преподаватели
16	Проведение ВПР для обучающихся по образовательным программам СПО	Зам.директора по УР	Преподаватели, обучающиеся

Производственное обучение			
17	Подготовить и утвердить педагогическую нагрузку на 2023-2024 учебный год	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Старший мастер, Заведующий практикой
18	Провести корректировку и утверждение программ учебных и производственных практик и перечней учебно-производственных работ на 2023-2024 учебный год	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Старший мастер, заведующий практикой, мастера п/о
19	Составить календарный график по профессиям и специальностям	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Старший мастер, Заведующий практикой
20	Спланировать деятельность ответственных за мастерские на 2023-2024 учебный год	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Старший мастер
21	Разработать мероприятия по организации системной работы с наставниками на предприятиях, откорректировать банк данных предприятий социальных партнеров	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Заведующий практикой
22	Подготовка и проведение колледжного родительского собрания	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Старший мастер, заведующий практикой
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
23	Проработать результаты демонстрационного экзамена 2022/2023 учебного года с мастерами п/о	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Старший мастер, мастера п/о, руководители групп мастер
24	Выпустить приказ о подготовке и проведении демонстрационных экзаменов в 2023 году	И.о.зам.ген. директора- директор УПЦ	Старший мастер
Развитие движения «Профессионалы» (деятельность ТП)			
25	Выпуск приказа о подготовке участников к Региональному этапу чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы» Хабаровского края. Проведение малого чемпионата	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Старший мастер
26	Проведение анализа и обучение сотрудников колледжа в качестве экспертов ДЭ	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	старший мастер
27			
28	Формирование плана использования площадок Тренировочного полигона на 2023/2024 уч.	И.о.зам.ген.	старший мастер

	год (тренировки команд колледжа, предприятий, региона и других субъектов РФ; проведение корпоративных, региональных, российских чемпионатов; проведение профориентационных мероприятий (в т.ч. Билет в будущее) и т.д.)	директора-директора УПЦ	
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
29	Педагогический совет: Итоги выполнения эффективных показателей деятельности колледжа по направлению образовательной деятельности за 2022 - 2023 уч. год в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	Генеральный директор	Руководящие педагогические работники
30	Семинар—практикум для классных руководителей групп «Делимся опытом»	зам.директора по ВР, кл.руководители	Классные руководители
31	ИКТ—практикум: Виртуальные онлайн-доски	Зам. директора по ИМР, Сенишина И.В.	Педагогические работники
32	Участие в программе повышения квалификации «Обучения педагогических работников педагогическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования»	Гаун Д.С., Ярыгин А.А.	Педагогические работники
33	Заседание ПЦК: 1. Обсуждение и утверждение плана ПЦК на учебный год по различным направлениям 2. Разработка и утверждение перспективно - планирующей документации 3. Корректировка тем методических разработок 5. Кадровый мониторинг 6. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на учебный год 7. Обсуждение и утверждение планов работы кружков 8*. Предварительное обсуждение тематики ВКР в соответствии с ФГОС СПО 9*. Определение и утверждение списка электронных платформ для организации обучения в условиях дистанционного обучения 10. Анализ занятых выпускников (с учетом самозанятых) выпуска 2023 г. 11. Анализ сохранности контингента 12. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
34	Исторический дневник: «Без срока давности» - 3 сентября – окончание Второй мировой войны	Гречихина К.А.	обучающиеся
35	Экскурсия в информационно-библиотечный центр	Сеглюк С.С.	обучающиеся

36	8 сентября – Час информации: «День памяти жертв блокады Ленинграда»	Сеглюк С.С.	обучающиеся
37	Квест-игра «Что мы знаем о Расуле?» (к 100-тию Р. Гамзатова. 08.09.1923г.)	Гречихина К.А.	обучающиеся
38	День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812). Отмечается в соответствии с Федеральным законом РФ «О днях воинской славы и памятных датах России» от 13.03.1995 г. (выставка)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
39	Международный день мира. Отмечается по решению 36-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН (1981).(выставка)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
40	Урок мужества: «Беспосадочный перелёт». 85 лет со времени беспосадочного перелёта советских лётчиц В. С. Гризодубовой, М. М. Расковой и П. Д. Осипенко на самолёте «Родина»	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
41	Литературно-музыкальная композиция: «Сражаюсь, верую, люблю...», посвященная 100 со дня рождения поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (7сентября 1923г.)	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
42	3 сентября 2022 года — Диктант Победы ( <a href="https://dictant.site/kalendar-diktantov">https://dictant.site/kalendar-diktantov</a> )	председатели ПЦК, кл.руководители	Педагогические работники, обучающиеся
43	10 сентября 2023 года – Экологический диктант «ЭкоТолк»	председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
44	13 сентября 2023 года – Диктант по информационным технологиям	председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
45	29 сентября 2022 года — Литературный диктант ( <a href="https://dictant.site/kalendar-diktantov">https://dictant.site/kalendar-diktantov</a> )	председатели ПЦК, кл.руководители	Педагогические работники, обучающиеся
46	Всероссийская просветительская акция «Поделись своим Знанием»	директор ЦОиВ	Педагогические работники
47	Военно-патриотический форум «Знание о Героях»	директор ЦОиВ	Педагогические работники, обучающиеся
48	Просветительский проект «С места в карьеру»	директор ЦОиВ	обучающиеся
49	«Лига Знаний. Школы и колледжи». Интеллектуальная викторина.	директор ЦОиВ	Педагогические работники, обучающиеся
50	Городской Квиз «Who is the cleverest?»	Тургенева Н.К., Капсамун Д.Т., Ларионова А.А.	обучающиеся
<b>Воспитательная работа</b>			
51	Мероприятия, посвящённые Дню Знаний, началу учебного года	Заместители директора по ВР	классные руководители
52	Мероприятия, посвящённые окончанию Второй Мировой войны	Заместители	Студенты 1-4 курсов

		директора по ВР Классные руководители групп	
53	Всероссийский День бега «Кросс нации»	Руководитель физического воспитания	Студенты 1-4 курсов
54	Мероприятия, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Заместители директора по ВР	Студенты 1 – 4 курсов
55	<u>В течение учебного года:</u> Проект «Пушкинская карта» Проект «Разговоры о важном»	Заместители директора по ВР, кл. руководители групп	Студенты 1-4 курса
56	Проект «Амбассадоры Професионалитета»	Заместители директора по ВР, Погребняк М.С., куратор проекта	Команда проекта
57	Месячник адаптации первокурсников(психологическое тестирование, тренинги на командообразование, «верёвочный курс», занятия от педагогов дополнительного образования)	Заместители директора по ВР, психологи, педагоги доп.образования педагог-психолог	Студенты 1 курса
58	Набор в кружки и секции. Презентация деятельности педагогов дополнительного образования. Презентация работы отделения РДДМ колледжа.	Заместители директора по ВР, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию	Студенты 1 курса
59	Встреча детей-сирот с администрацией колледжа в формате вопрос-ответ «О жизни и учёбе в КГА ПОУ ГАССК МЦК»	Директор ЦОиВ	Дети – сироты и дети, относящиеся к категории детей-сирот
60	Общее родительское собрание	Директор ЦОиВ	Родители студентов 1-4 курсов
61	Проведение мероприятий в рамках месячника безопасности дорожного движения	Заместители директора по ВР	классные руководители
62	Начало работы Студенческого совета.	Заместители	старосты групп

		директора по ВР	
<b>Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников</b>			
63	Разработка и подписание совместных планов работы с организациями и предприятиями - партнерами в сфере трудоустройства	Зам. директора УПЦ по ПР	Заведующий практикой
64	Заключение договоров о целевом обучении между предприятиями и студентами колледжа, обучающихся по востребованным профессиям предприятия.	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
65	Собрание с классными руководителями выпускных групп	Директор ЦОиВ	Классные руководители
66	Мониторинг результатов трудоустройства выпускников колледжа 2022 г.	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой Руководители групп
67	Подготовка приказа о закреплении образовательных учреждений города за профориентаторами - педагогическими сотрудниками	Директор ЦОиВ	
68	Подписание и пролонгирование договоров и совместных планов работы по профориентации со школами края, учреждениями ДПО, планирование совместной деятельности по профориентации	Директор ЦОиВ	профориентаторы
69	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
<b>Деятельность Учебного центра</b>			
70	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
71	Организация разработки учебных программ и /или учебно-методических материалов по программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и «Профессионалитет»	Зам. генерального директора – директор УЦ,	Заведующий ТЛП, Зам. директора по ИМР, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
72	Организация обучающихся мероприятий (вебинара, семинара-практикума) для руководящих и педагогических работников ПОО	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР
73	Организация приглашений ПОО России с целью повышения квалификации по ДПО	Зам. генерального директора – директор УЦ	Заведующий ТЛП
74	Заключение договоров о реализации сетевой формы реализации образовательных программ	Зам. генерального директора – директор УЦ	Заведующий ТЛП, зам. директора по УР, ИМР
75	Организация мастер-классов и профессиональных проб для школьников в рамках Дня машиностроителей	Заведующий ТЛП	Профориентаторы
76	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о

Работа с кадрами			
77	Мониторинг кадрового состава по всем категориям педагогических работников	Начальник ОК	Специалисты ОК
78	Оформление на работу вновь прибывших сотрудников (на договорной основе)	Начальник ОК	Специалисты ОК
79	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам	Начальник ОК	Специалисты ОК
80	Направление сведений в ФСС по застрахованным лицам (изменения, новые работники)	Начальник ОК	
81	Работа с ЭЛН	Начальник ОК	Специалисты ОК
82	Размещение вакансий образовательной организации на сайте Работа России, ЦЗН	Начальник ОК	
83	Предоставление информации о трудоустройстве инвалидов; о профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов	Начальник ОК	
84	Сдача ежемесячной и квартальной отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
85	Организация проведения аттестации педагогических работников	Начальник ОК	
86	Подготовка материалов для представления персонала к поощрениям и награждениям	Начальник ОК	
87	Табельный учет	Начальник ОК	Специалисты ОК
88	Составление и выполнение графиков отпусков	Начальник ОК	Специалисты ОК
89	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
90	Проанализировать выполнение противопожарных мероприятий	Зам. директора по безопасности	
91	Подготовка к отопительному сезону помещений колледжа	Зам. генерального директора – директор по АХР	
92	Учет и контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечению	Главный бухгалтер	
93	Составление и сдача отчетности по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечению	Главный бухгалтер,	Зам. генерального директора- директор УЦ, директор УПЦ, директор по АХР
94	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Главный бухгалтер, отдел по закупкам	
95	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств;	Главный бухгалтер, Зам. ген. директора – директор по АХР	



	- Анализ расходов на питание		
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
96	Провести проверку журналов по проведению повторных инструктажей по ОТ по подразделения	Специалист ОТ	
97	Проведение занятий т/о и п/о и инструктажей по вопросам энергоэффективности и энергосбережения	Специалист ОТ	
98	Проверка использования СИЗ работниками колледжа и обучающимися	Специалист ОТ	
99	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
100	Проведение вводного инструктажа со студентами 1 курса	Специалист ОТ	
101	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
102	Проверка наличия медицинских аптечек	Специалист ОТ	
103	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
104	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	

## ОКТАБРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Составление графика промежуточной аттестации	Зам по УР	Диспетчер
3	Организация обучения в лабораториях учебного центра и на тренировочном полигоне	Зам по УР	Диспетчер
4	Анализ результатов входного контроля, ликвидации академической задолженности	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
5	Организация и проведение Регионального мониторингового исследования качества подготовки обучающихся по дисциплинам: - русский язык; - математика	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
6	Контроль ведения журналов учета занятий теоретического обучения	Зам по УР	Зав. отделениями
7	Обновление информации на сайте	Зам по УР	
8	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
9	Мониторинг успеваемости за октябрь	Зам по УР	Преподаватели
10	Анализ входного контроля по курсу средней общеобразовательной школы	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
11	Анализ работы по ликвидации академической задолженности за 2022-2023 учебный год.	Зам по УР	Зав. отделениями, Председатели ПЦК, преподаватели
12	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
13	ИМС: Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2023-2024 уч. года	Зам по УР	ИПР
14	Проведение ВПР для обучающихся по образовательным программам СПО	Зам.директора по УР	Преподаватели, обучающиеся
<b>Производственное обучение</b>			
15	Организация и проведение повторной промежуточной аттестации для неаттестованных обучающихся	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Старший мастер, Мастера п/о
16	Проверка готовности журналов производственного обучения	И.о.зам.ген. директора-	Старший мастер, Заведующий

		директора УПЦ	практикой, Мастера п/о
17	Проверка паспортов КМО и планов работы участков УПМ	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	Старший мастер, Мастера п/о
18	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	Старший мастер,
19	Организация выхода на производственную практику в соответствии с графиком уч. процесса	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>			
20	Корректировка программ ГИА с учетом требований ФГОС СПО.	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	Старший мастер, Мастера п/о
21	Анализ наличия линейных экспертов по всем компетенциям сдаваемым 2023-2024 году.	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	Старший мастер,
22	Формирование сметы на подготовку участников, площадки и проведение ДЭ по компетенциям.	Начальник технической службы	И.о.зам.ген. директора- директор УПЦ , Старший мастер, Мастера п/о
<b>Развитие движения «Профессионалы»</b>			
23	Подготовка экспертов для проведения Регионального этапа чемпионата	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	Старший мастер, Мастера п/о
24	Проведение тренировок участников Регионального этапа чемпионата	Старший мастер	мастера п/о
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
25	Методический совет: Планирование работы методического совета на 2023-2024 уч.год. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2023 N 73696)	зам. директора по ИМР	Председатели ПЦК, педагогические работники
26	ИКТ—практикум: Виртуальные онлайн-доски	Синишина И.В.	Педагогические работники

27	Тренинг «Инструменты планирования и самомотивации»	Ашиток Е.В.	Педагогические работники
28	Заседание ПЦК: 1. Анализ обеспечения дисциплин, МДК, ПМ учебной - методическими пособиями и цифровыми образовательными ресурсами 2. Обсуждение и утверждение материалов для организации и проведения олимпиад по различным дисциплинам и направлениям 3. Обсуждение работы преподавателей по адаптации со студентами нового набора 4. Проектная и инновационная деятельность преподавателей и студентов 5. Анализ входного контроля знаний студентов, разработка корректирующих мероприятий 6*. Рассмотрение и утверждение графиков курсового проектирования 7*. Разработка программ государственной итоговой аттестации студентов 8.* Обсуждение и утверждение программ ДПО (смешанного и дистанционного формата) 9. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
29	1 октября - Международный день пожилых людей. (Отмечается по инициативе Генеральной Ассамблеи ООН (1990), в России празднуется с 1992г.) – разработка поздравительных открыток для ветеранов колледжа	Сеглюк С.С.	обучающиеся
30	Слайд-репортаж: «Чудотворные и рукотворные чудеса Хабаровского края»	Гречихина К.А.	обучающиеся
31	85 лет со дня образования Хабаровского края. Городской конкурс: Квест - игра «Край открытий. Край свершений»	Гречихина К.А.	обучающиеся
32	День начала космической эры человечества. Провозглашён Международной федерацией астронавтики в сентябре 1967 года. 4 октября 1957 г. в СССР с космодрома Байконур был выведен первый в истории планеты искусственный спутник Земли. (выставка)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
33	Исторический дневник: Крепость Кронштадт 300 лет назад (1723) на острове Котлин Пётр I заложил крепость Кронштадт	Сеглюк С.С.	обучающиеся
34	Медали «За отвагу» и «За боевые заслуги» 85 лет назад (1938) Указом Президиума Верховного Совета СССР учреждены медали «За отвагу» (вторая по статусу награда после Золотой Звезды Героя) и «За боевые заслуги» (выставка)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
35	30 октября – Литературная гостиная: «День памяти жертв политических репрессий»	Сеглюк С.С.	обучающиеся
36	Исторический портрет: «Великан в науке» к 100 – летию со дня рождения академика А.П. Окладникова (03.10.1908 – 18.11.1981)	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
37	Урок истории: «По ком звонит колокол...» 30 октября - День памяти жертв политических репрессий	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
38	Час краеведа: « Таёжные тропы» 03. 1963 г.60 лет со дня создания в Хабаровском крае	Смирнова О.Ю.	обучающиеся

	Большехехцирского и Комсомольского заповедников		
39	5 октября – Инфоурок: «День учителя». Учреждён ЮНЕСКО в 1994 г.	Сеглюк С.С.	обучающиеся
40	III Краевой слет студенческих научных обществ и объединений профессиональных образовательных организаций Хабаровского края «Поколение ПРОФИ»	руководитель СНО	обучающиеся
41	12 октября 2023 года – Экономический диктант	педагогические работники	Обучающиеся, педагогические работники
42	26 октября «Цифровой триатлон 2023»	зам. директора по ИМП	Обучающиеся, педагогические работники
43	Военно-патриотический форум «Знание о Героях»	директор ЦОиВ	Обучающиеся, педагогические работники
44	«Лига Знаний. Школы и колледжи». Интеллектуальная викторина	директор ЦОиВ	Обучающиеся, педагогические работники
45	Просветительский марафон «Знание»	директор ЦОиВ	Обучающиеся, педагогические работники
46	Просветительский проект «С места в карьеру»	директор ЦОиВ	Обучающиеся, педагогические работники
47	Участие в программе повышения квалификации «Обучения педагогических работников педагогическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования»	Гаун Д.С., Ярыгин А.А.	Гаун Д.С., Ярыгин А.А.
48	18-19 октября Проектный семинар "Повышение производительности труда в отрасли как приоритетная цель проекта Професионалитет"	Панина А.В., Большакова О.В., Гептина О.С.	педагогические работники
49	Городская квест-игра «Наш любимый Хабаровский край»	Гладенко Л.В., Гречихина К.А., Погребняк М.С.	Обучающиеся
50	Краевой конкурс лучших практик наставничества	координатор наставничества, зам.директора по	педагогические работники

		ИМП.	
51	Мероприятия недели гуманитарных дисциплин, посвященные 85-ой годовщине со дня образования Хабаровского края	председатель ПЦК Гуманитарных дисциплин	Обучающиеся
52	Круглый стол «Развитие профессиональных компетенций студентов через проектную деятельность»	Новгородова Н.А.	педагогические работники
53	Ярмарка проектов обучающихся колледжа	руководитель СНО	Обучающиеся
<b>Воспитательная работа</b>			
54	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности	Заместители директора по ВР	классные руководители
55	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Учителя	Заместители директора по ВР	педагоги доп.образования
56	Проведение мероприятий, посвящённых Дню образования Хабаровского края	Заместители директора по ВР	педагоги доп. образования, классные руководители
57	Осенний субботник. Проведение экологических акций. Сбор макулатуры в рамках всероссийской акции «Миллион Родине»	Заместители директора по ВР	классные руководители
58	Организация и проведение тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Заместители директора по ВР, кл. руководители	классные руководители 1-4 курса
59	Организация и проведение тестирования юношей 2006 года рождения на профессиональную пригодность для прохождения службы в рядах Вооружённых сил РФ	Заместители директора по ВР, ответственный за работу с военкоматом	классные руководители 1 курса
60	Мероприятия ко Дню среднего профессионального образования	Заместители директора по ВР	педагоги доп. образования
61	«Посвящение в студенты».	Заместители директора по ВР	педагоги доп. образования
<b>Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников</b>			
62	Мониторинг результатов трудоустройства выпускников колледжа 2022 г.	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
63	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой

64	Изготовление рекламных материалов для школьных информационных стендов	Директор ЦОиВ	
65	Изготовление профориентационного раздаточного материала: объявления, проспекты, буклеты, визитки, календари	Директор ЦОиВ	
66	Оформление информационных уголков учреждения для выпускников школ	Профориентаторы	
<b>Деятельность Учебного центра</b>			
67	Организация практических занятиях по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
68	Организация разработки учебных программ и /или учебно-методических материалов по программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и ФП «Профессионалитнт»	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
69	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с кадрами</b>			
70	Провести учебу педагогическим работникам по проведению экспертизы, представленных документов аттестующихся педагогических работников	Зам. директора по ИМП	
71	Составить заявку на проведение курсовой подготовки в рамках перехода на персонифицированное бюджетное финансирование системы повышения квалификации	Зам. директора по ИМП	
72	Составить и сдать отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Юрисконсульт	
73	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
74	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
<b>Хозяйственно-экономическая деятельность</b>			
75	Обеспечить материалами для производственной деятельности в учебных мастерских	Старший мастер, Начальник технической службы	
76	Спланировать загрузку компьютер-ной техники колледжа и ее полно-ценное использование в административно-управленческой и учеб-но-воспитательной деятельности	Ведущий инженер-электроник, инженер-электроник, программист	
77	Учет и контроль за выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения,	Главный бухгалтер	Зам. ген. директора

	программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения		– директор УЦ, директор АХР
78	Подготовка и сдача месячного и квартального отчетов выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, Зам. ген. директора – директор АХР	
79	Сдача отчета по экологии, коммунальным услугам и электроэнергии, СЭС	Зам. ген. директора – директор АХР	
80	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Главный бухгалтер, отдел закупок	
81	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Главный бухгалтер, Зам. ген. директора-директор по АХР	
<b>Безопасность жизнедеятельности, охрана труда</b>			
82	Провести проверку журналов проведения инструктажей по ОТ у руководителей подразделений	Специалист ОТ	
83	Провести проверку чистоты и порядка помещений колледжа	Специалист ОТ	
84	Ежеквартальные отчеты в Министерство образования	Специалист ОТ	
85	Изготовление стендов по охране труда	Специалист ОТ	
86	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
87	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
88	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
89	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
90	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	
91	Вводный инструктаж новых работников	Специалист ОТ	
92	Проверка использования СИЗ работников	Специалист ОТ	



## НОЯБРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Подготовка регламентирующих документов к промежуточной аттестации 2023-2024 уч.г.	Зам по УР	Зав. отделениями
3	Утверждение графика экзаменов за 1 семестр 2023-2024 уч.г.	Зам по УР	Диспетчер
4	Утверждение КОС для проведения промежуточной аттестации за 1 семестр 2023-2024 уч.г.	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
5	Предварительная успеваемость обучающихся за 1 семестр	Зам по УР	Зав. отделениями
6	Совещание с ИПР	Зам по УР	
7	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	
8	Составление графика курсового проектирования	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
9	Подготовка документации к Государственной итоговой аттестации: -план подготовки по организации и проведению ГИА -график ГИА -проекты приказов о назначении консультантов по экономической части и нормоконтролю, о секретарях ГЭК	Зам по УР	Председатели ПЦК
10	Разработка и утверждение программ ГИА	Зам по УР	Председатели ПЦК
11	Обновление информации на сайте	Зам по УР	
12	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
13	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
14	Мониторинг успеваемости за ноябрь	Зам по УР	Преподаватели
15	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
16	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
17	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. отделениями
18	ИМС: Анализ результатов проведения ВПР для обучающихся по образовательным программам СПО	Зам.директора по УР	Преподаватели
<b>Производственное обучение</b>			
19	Подготовка КОС по проведению промежуточной аттестации за 1 семестр 2023-2024 учебного	И.о.зам.ген.	Старший мастер,

	года	директора-директора УПЦ	Заведующий практикой, Мастера п/о
20	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ, старший мастер	Мастера п/о
21	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>			
22	Подбор экспертов для оценки демонстрационного экзамена по компетенциям	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	старший мастер, мастера п/о
<b>Развитие движения «Профессионалы»</b>			
23	Проведение Регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Хабаровского края	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
24	Педагогический совет: Организация итоговой государственной аттестации как обеспечение соответствия квалификаций выпускников по основным профессиональным образовательным программам, требованиям работодателей в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	зам. генерального директора— директор УЦ, УПЦ	Педагогические работники
25	ИМС: Анализ результатов проведения ВПР для обучающихся по образовательным программам СПО	зам.директора по УР	Педагогические работники
26	ИКТ—практикум: Виртуальные онлайн-доски	Синишина И.В.	Педагогические работники
27	Заседание ПЦК: 1. Разработка, согласование и утверждение контрольно - оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО 2. Анализ успеваемости студентов 3. Корректировка паспортов ПМ и УД в соответствии с требованиями ФГОС СПО 4. Руководство студентами в рамках СНО 5*. Разработка МУ для ГИА 6*. Определение и утверждение списка электронных платформ для реализации контрольно-оценочных мероприятий.	Председатели ПЦК	Педагогические работники

	7. Разное		
28	Первые женщины – Герои Советского Союза 85 лет назад (1938) В. С. Гризодубова, П. Д. Осипенко и М. М. Раскова стали первыми женщинами в СССР, удостоенными звания Героя Советского Союза (выставка)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
29	4 ноября — Исторический дневник: День народного единства (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 года) «Когда мы едины, мы непобедимы» - информационно – познавательный час ко Дню народного единства	Сеглюк С.С.	обучающиеся
30	19 ноября – Международный день отказа от курения (выставка)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
31	«Загляните в мамины глаза...» - выставка – поэзия ко Дню Матери. 26 ноября — День матери (Указ Президента РФ от 30.01.1998 года № 120 «О Дне матери». Отмечается в последнее воскресенье ноября)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
32	Исторический дневник: «В единстве – сила!» (к 4 ноября – День народного единства)	Гречихина К.А.	обучающиеся
33	Конкурс чтецов к Дню Матери: «Счастье быть с тобою рядом!» (последнее воскресенье ноября) (Учрежден указом Президента РФ № 120 от 30.01.1998)	Гречихина К.А.	обучающиеся
34	Слайд – репортаж: «Приамурский генерал-губернатор Николай Гродеков и его музей» 180 лет со дня рождения Николая Ивановича Гродекова (1843–1913), военного и государственного деятеля, генерал-губернатора Приамурского края (1898–1902), почётного гражданина г. Хабаровска (1902)	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
35	Литературная гостиная: «Мамочка – мой ангел хранитель» (26 ноября – День матери, последнее воскресенье ноября.)	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
36	Чемпионат по «Бережливому производству» (городской)	Ашиток Е.В., Дреева Н.И.	обучающиеся
37	Краевой Турнир «Игры разума» (история+математика)	Бугаева Ж.В., Грибанова Г.Ф., Мартынов И.Н.	обучающиеся
38	Краевой конкурс лучших практик наставничества	координатор наставничества, зам. директора по ИМП	Педагогические работники
39	Краевой конкурс инновационных продуктов профессиональных образовательных организаций	зам. директора по ИМП	Педагогические работники
40	Краевой конкурс «Лучший наставник»	координатор наставничества,	Педагогические работники

		зам.директора по ИМП	
41	Краевой смотр - конкурс студенческих научных обществ и объединений «СНО - тур»	руководитель СНО	обучающиеся
42	с 3 по 7 ноября 2023 года – Этнографический диктант	председатели ПЦК Гуманитарных дисциплин	Педагогические работники, обучающиеся
43	с 14 по 24 ноября 2023 года – Географический диктант	председатель ПЦК ЕНД	Педагогические работники, обучающиеся
44	с 22 по 26 ноября 2023 года – Финансовый диктант	преподаватели экономических дисциплин	Педагогические работники, обучающиеся
45	с 30 ноября по 7 декабря 2023 года – Кибердиктант	председатель ПЦК Информатики и математики	Педагогические работники, обучающиеся
46	Просветительский проект «С места в карьеру»	директор ЦОиВ	Педагогические работники, обучающиеся
47	«Лига Знаний. Школы и колледжи». Интеллектуальная викторина	директор ЦОиВ	Педагогические работники, обучающиеся
48	Участие в программе повышения квалификации «Обучения педагогических работников педагогическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования»	Гаун Д.С., Ярыгин А.А.	Гаун Д.С., Ярыгин А.А.
49	Городской Билингвальный конкурс чтецов «Писатель мира» совместно с преподавателем русского языка посвященный 225-летию А.С. Пушкина	Тургенева Н.К., Грибанова А.С., Мазур А.В.	обучающиеся
50	Краевой математический турнир «Игры разума»	Бугаева Ж.В., Грибанова Г.Ф.	обучающиеся
51	Неделя информационных технологий	председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся

Воспитательная работа			
52	Проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства	Заместители директора по ВР	Педагоги дополнительного образования
53	Мероприятия профилактической направленности ко Всемирному Дню без табака	Заместители директора по ВР	классные руководители
54	Организация работы «Службы доверия» и «Горячей линии» в рамках проведения Всероссийского дня правовой помощи детям	Заместители директора по ВР	социальные педагоги, педагоги- психологи, юриисконсульт
55	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Матери	Заместители директора по ВР	руководители групп, библиотекари
56	Проведение встреч с представителями правовых структур и ведомств в рамках Всероссийской недели правовой помощи и информированности населения	Заместители директора по ВР	Студенты 1-4 курсов
57	Цикл уроков «Разговоры о важном»	зам. директора по ВР	Педагогические работники, обучающиеся
58	Участие в краевом краудсорсинговом интернет-проекте «Город читающий»	педагоги дополнительного образования	обучающиеся
59	Участие в городском конкурсе «Самый классный Дед Мороз»	педагоги дополнительного образования	обучающиеся
60	День матери	зам.директора по ВР	обучающиеся
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
61	Формирование проектов приказа о составе приемной комиссии, о контрольных цифрах приема на 2023-2024 учебный год	Директор ЦОиВ	
62	Обновление профессиограмм по профессиям и специальностям ГАСКК МЦК	Директор ЦОиВ	
63	Составление проекта приказа об утверждении графика работ по подготовке к приемной кампании 2024 года (по ремонту помещений приемной комиссии, формированию пакета бланочной продукции, информационно-раздаточного материала, материально-техническому обеспечению и т.д.)	Директор ЦОиВ	

64	Комплекс профориентационных мероприятий в каникулярное время	Директор ЦОиВ	Профориентаторы
65	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Зав. практикой	Руководители групп, классные руководители
66	Отчет о распределении численности выпускников по каналам занятости	Зав. практикой	Руководители групп, классные руководители
<b>Деятельность Учебного центра</b>			
67	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
68	Организация распространения учебных программ и /или учебно-методических материалов по программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и ФП «Профессионалитет»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
69	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с кадрами</b>			
70	Подготовка пакета документов на аттестующийся педагогических работников	Зам. директора ИМП, методисты, Начальник ОК	
71	Составить и утвердить график отпусков сотрудников колледжа на 2024 год	Генеральный директор, Зам. ген. директора - директор УЦ, директор по АХР, Начальник ОК	
72	Составить и сдать отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе	Начальник ОК	
<b>Хозяйственно-экономическая деятельность</b>			
73	Определить пути повышения рентабельности учебно-производственных мастерских	Зам. ген. директора -Директор УПЦ, Главный бухгалтер	
74	Анализ состояния сохранности инвентаря по учебным кабинетам	Зам. ген. директора - директор по АХР	

75	Учёт и контроль за выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, про-граммы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер	Зам. ген. директора – директор УЦ, директор УПЦ, директор АХР
76	Подготовка и сдача месячного и квартального отчетов выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, про-граммы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, Зам. генерального директора – директор АХР	
77	Сдача отчета по экологии, коммунальным услугам и электроэнергии, СЭС	Зам. ген. директора – директор АХР	
78	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Главный бухгалтер, отдел закупок	
79	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Главный бухгалтер, Зам. генерального директора – директор по АХР	
<b>Безопасность жизнедеятельности, охрана труда</b>			
80	Организовать работу с руководителями подразделений по разработке и корректировке инструкций по охране труда для сотрудников колледжа	Специалист ОТ	
81	Вводный инструктаж на рабочем месте новым сотрудникам	Руководители подразделений	
82	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
83	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
84	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
85	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
86	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	
87	Вводный инструктаж новых работников	Специалист ОТ	
88	Проверка использования СИЗ работников	Специалист ОТ	

## ДЕКАБРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Организация промежуточной аттестации за 1 семестр 2023-2024 уч. года	Зам по УР	Преподаватели, диспетчер
3	Проведение промежуточной аттестации за 1 семестр 2023-2024 уч. года	Зам по УР	Зав. отделениями , ИПР
4	Утверждение графика курсового проектирования	Зам по УР	Преподаватели
5	Разработка заданий на ВКР, требований к ВКР, критериев оценки знаний	Зам по УР	Председатели ПЦК
6	Педагогический совет по - по допуску обучающихся к промежуточной аттестации - утверждению программ ГИА	Зам по УР	Зав. отделениями
7	Подбор консультантов на ВКР	Зам по УР	Председатели ПЦК
8	Согласование программ ГИА с работодателем	Зам по УР	Председатели ПЦК
9	Ознакомление выпускников с программами ГИА, требованиями к ВКР, критериями оценки знаний	Зам по УР	Зав. отделениями
10	Составление приказа о закреплении тем ВКР, руководителей и консультантов	Зам по УР	Председатели ПЦК
11	Составление графиков выполнения ВКР	Зам по УР	Председатели ПЦК
12	Утверждение методических пособий для студентов по выполнению ВКР	Зам по УР	Председатели ПЦК, методист
13	Подготовка проектов приказов на ГЭК: -о составе государственных экзаменационных комиссий -о закреплении тем выпускных квалификационных работ -об апелляционной комиссии	Зам по УР	Председатели ПЦК
14	Предварительная успеваемость обучающихся за 1 семестр	Зам по УР	Зав. отделениями
15	Обновление информации на сайте	Зам по УР	
16	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
17	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
18	Мониторинг успеваемости за декабрь	Зам по УР	Преподаватели
19	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
20	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
21	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения	Зам по УР	Зав. отделениями



	программ		
22	ИМС: Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2023-2024 уч. года	Зам по УР	Зав. Отделениями
<b>Производственное обучение</b>			
23	Организация и анализ промежуточной аттестации по программам учебной практики за I семестр 2023-2024 уч. года	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	Старший мастер, Заведующий практикой
24	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ, старший мастер	Мастера п/о
25	Анализ выполнения учебных планов и программ в I семестре, качество ведения учебно-планирующей документации мастерами п/о	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	Старший мастер
26	Провести мониторинг оснащенности учебно-производственных мастерских	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	Старший мастер, Начальник техн.службы
27	Утверждение программ ГИА по профессиям и специальностям, с использованием механизма демонстрационного экзамена	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	
28	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>			
29	Ознакомление участников с программой ГИА, комплектом оценочной документации демонстрационного экзамена, порядком проведения демонстрационного экзамена.	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	Старший мастер, Мастера п/о, Классные руководители, Руководители групп
<b>Развитие движения «Профессионалы»</b>			
30	Разработка графика участия победителей РЧ Хабаровского края в РЧ других субъектов РФ, отраслевых чемпионатах	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	Старший мастер, классные
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
31	Методический совет: Разработка и внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего	зам.директора по ИМР, председатели ПЦК	Педагогические работники

	профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования		
32	ИМС: Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2023-2024 уч. года.	зам. директора по УР, ПР	Педагогические работники
33	ИМС: Корректировка требований к оформлению курсовых, дипломных проектов—отв.	зам. директора по ИМР, председатели ПЦК, преподаватели ведущие КП, ДП, преподаватели, являющиеся нормоконтролерами.	председатели ПЦК, преподаватели ведущие КП, ДП, преподаватели, являющиеся нормоконтролерами.
34	Заседание ПЦК: 1. Анализ деятельности ПЦК по совершенствованию МТБ с учётом информационных технологий и работы в условиях реализации ФГОС СПО 2. Обсуждение и утверждение учебно-организационной документации на 2 семестр 3. Анализ профориентационной работы за 1 семестр 4. Анализ успеваемости студентов 5.*Разработка, согласование и утверждение тем выпускных квалификационных работ в соответствии с ФГОС СПО 6. Анализ сохранности контингента 7. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
35	Слайд-репортаж: «Не надо бояться, надо знать» (1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом (В соответствии с решениями Всемирной организации здравоохранения и Генеральной Ассамблеи ООН, принятыми в 1988 г.)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
36	День Героев Отечества Федеральный закон РФ «О днях воинской славы и памятных датах России» от 13.03.1995 г. (с последующими изменениями). 9 декабря (по новому стилю) 1769 г. высочайшим Указом императрицы Екатерины II бы учреждён Георгиевский крест (Императорский военный орден Св. Великомученика и Победоносца Георгия) – одна из высших наград Российской империи. (выставка)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
37	Исторический дневник:- 12 декабря - День Конституции Российской Федерации (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 году)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
38	Новогодний огонек «Традиции празднования Нового года»	Сеглюк С.С.	обучающиеся
39	Портрет героя: «Защитники Донбасса» День Героев Отечества Федеральный закон РФ «О днях воинской славы и памятных датах России» от 13.03.1995 г. (с последующими изменениями)	Гречихина К.А	обучающиеся
40	5 декабря 1941 года началось контрнаступление Красной армии против немецко-фашистских	Гречихина К.А	обучающиеся

	войск в битве под Москвой. Исторический дневник: «Велика Россия, а отступать некуда – позади Москва!»		
41	Информационный час: « Не надо бояться, надо знать» ( 1 декабря – День борьбы со СПИДом)	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
42	Слайд-репортаж: «9 декабря – День героев Отечества»	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
43	Квест – игра: «Основной закон страны - Конституция» (12 декабря – День Конституции Р. Ф. принята всенародным голосованием в 1993году)	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
44	Краеведческая игра: «За семью печатями» посвященная 210- летию со дня рождения Г. И. Невельского	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
45	Межрегиональная научно-практическая конференция проектов обучающихся ПОО и школьников «Сила мысли»	заместитель директора по ИМР, методист, руководитель СНО	обучающиеся
46	Краевой конкурс лучших практик наставничества	координатор наставничества, зам.директора по ИМР	Педагогические работники
47	Краевой конкурс «Лучший наставник»	координатор наставничества, зам.директора по ИМР	Педагогические работники
48	Краевая Интегрированная олимпиада физика, химия, математика	Третьякова Н.Д., Стонога Ю.В., Сенишина И.В.	обучающиеся
49	до 11 декабря 2022 года – Е-диктант ЖКХ	председатель ПЦК Электрооборудования и роботизации	Педагогические работники, обучающиеся
50	с 9 по 11 декабря 2022 года – Антикоррупционный диктант	председатели ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
51	12 декабря 2023 года – Конституционный диктант	председатель ПЦК Гуманитарных дисциплин	Педагогические работники, обучающиеся
52	до 7 декабря 2023 года – Кибердиктант	председатель ПЦК Информатики и математики	Педагогические работники, обучающиеся

53	с 17 по 19 декабря 2023 года – Астрономический диктант	председатель ПЦК Третьякова Н.Д.	Педагогические работники, обучающиеся
54	Участие в программе повышения квалификации «Обучения педагогических работников педагогическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования»	Гаун Д.С., Ярыгин А.А.	Гаун Д.С., Ярыгин А.А.
55	6 декабря Вебинар "Цифровизация профессионального образования: практика применения в образовательном процессе"	Панина А.В., Гептина О.С.	Педагогические работники
56	Краевая олимпиада по информатике и информационным технологиям	Фоминых И. В., Фень Е. М., Новгородова Н. А.	обучающиеся
57	Городской конкурс чтецов посвящённый 220 летию со дня рождения Ф.И.Тютчева	Мазур А.В	обучающиеся
58	Краевая олимпиада по информатике и информационным технологиям	Фоминых И. В., Фень Е. М., Новгородова Н. А.	обучающиеся
59	Межрегиональная интегрированная олимпиада «МИФ» по физике, информатике, математике	Третьякова Н.Д., Синишина И.В., Шиверская Е.А.	обучающиеся
<b>Воспитательная работа</b>			
60	Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Заместители директора по ВР, руководитель волонтёрского отряда	классные руководители
61	Мероприятия, посвящённые Дню добровольца	Заместители директора по ВР руководитель волонтёрского отряда	классные руководители групп, педагоги дополнительного образования
62	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Конституции Российской Федерации	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
63	Проведение мероприятий, посвящённых Новому году и Рождеству Христову	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
64	Участие в городском конкурсе «Самый классный Дед Мороз»	педагоги	обучающиеся

		дополнительного образования	
65	Первенство города по пауэрлифтингу в зачет спартакиады ПОО	Городской отдел ФК и С, Сологуб И.С.	обучающиеся
66	Цикл уроков «Разговоры о важном»	директора по ВР	обучающиеся
<b>Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников</b>			
67	Мониторинг кадровой потребности предприятий - партнеров	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
68	Профориентационные Квесты и Коллаборации для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста	Директор ЦОиВ	профориентаторы
<b>Деятельность Учебного центра</b>			
69	Организация практических занятиях по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
70	Организация распространения учебных программ и /или учебно-методических материалов по программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и ФП «Профессионалитет»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с кадрами</b>			
71	Организовать стажировку мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин на предприятиях социальных партнеров	Зам. директора по ПР, Зав. практикой	
72	Составить отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении		
73	Сдача отчетности в СФР РФ	Юрисконсульт	
74	Отчетность в МОиНХК	Отдел кадров	
<b>Хозяйственно-экономическая деятельность</b>			
75	Составление сметы по внебюджетной деятельности на 2023 год	Главный бухгалтер	
76	Обработка документации по завершению финансового года по всем кодам экономической классификации	Главный бухгалтер	
77	Контроль за обеспечением сохранности хозяйственного инвентаря	Главный бухгалтер	
78	Учет и контроль за выполнении плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, про-граммы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, зам. ген. директора - директор АХР	
79	Составление и сдача отчета выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, зам. ген. директора - директор АХР,	

		директор УЦ	
80	Составление детализированной ежегодной отчетности по энергопотреблению	зам. генерального директора – директор по АХР	
81	Разработка технических и финансовых решений по модернизации имеющегося оборудования	Главный бухгалтер	
82	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание.	Зам. генерального директора - директор по АХР	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
83	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист ОТ	
84	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
85	Проверка журналов о проведении повторных инструктажей в подразделениях	Специалист ОТ	
86	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
87	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
88	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
89	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
90	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
91	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	
92	Провести проверку состояний средств пожаротушения, наличие соответствующей документации по ПБ	Специалист ОТ	
93	Вводный инструктаж новых работников	Специалист ОТ	

## ЯНВАРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Утверждение графика курсового проектирования	Зам по УР	Председатели ПЦК
3	Организация промежуточной аттестации для групп 1-4 курсов	Зам по УР	Зав. отделениями, Председатели ПЦК
4	Совещание с классными руководителями по вопросам сохранности контингента, организация работы с неуспевающими студентами,	Зам по УР	Зав. отделениями, классные руководители
5	Мониторинг сайта ГАСКК	Зам по УР	
6	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
7	Утверждение расписания занятий, консультаций на II семестр обучения	Зам по УР	диспетчер
8	Организация повторной промежуточной аттестации за 1 семестр	Зам по УР	Зав. отделениями
9	Подготовка КОС промежуточной аттестации за 2 семестр в выпускных группах	Зам по УР	Председатели ПЦК
10	Подготовка к Пед.Совету	Зам по УР	Зав. отделениями
11	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	Зав. отделениями
12	Утверждение графика защиты дипломного проектов	Зам по УР	Председатели ПЦК
13	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
14	Мониторинг успеваемости за январь	Зам по УР	Преподаватели
15	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
16	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
17	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. отделениями
18	Педагогический совет: Итоги 1 семестра	Зам по УР	Зав. Отделениями
<b>Производственное обучение</b>			
19	Анализ проведения промежуточной аттестации обучающихся за 1 семестр 2023-2024 уч. года.	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	
20	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ, старший мастер	Мастера п/о

21	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
22	Проанализировать состояние оборудования в учебно-производственных мастерских, ведение осмотров и профилактического ремонта	Начальник тех. службы	Механик
<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>			
23	Проведение подготовки студентов к ДЭ по компетенциям	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Старший мастер, мастера п/о
24	Подбор экспертов на ДЭ по компетенциям	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Старший мастер
25	Формирование документов на обследование центров проведения демонстрационных экзаменов	Старший мастер	
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
26	Педагогический совет: Педагогический совет «Итоги выполнения эффективных показателей деятельности колледжа за 1 семестр 2023-2024 учебного года. Задачи на 2 семестр 2023-2024 учебного года	генеральный директор	Педагогические работники
27	ИМС: Разработка технологической карты учебного занятия в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО и конкурсов профессионального мастерства	Зам. директора по ИМР, Перегоедова М.А.	Педагогические работники
28	Педагогический практикум: Проектирование технологической карты учебного занятия в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО и конкурсов профессионального мастерства	зам. директора по ИМР, Перегоедова М.А.	Педагогические работники
29	Заседание ПЦК: 1. Подведение итогов успеваемости, посещаемости и качества знаний по итогам 1 семестра 2. Анализ выполнения преподавателями комиссии плана работы за 1 семестр 3. Отчет зав. кабинетами / лабораториями о сохранности материально – технической базы 4. Анализ работы ПЦК за 1 семестр и задачи на 2 семестр 5. Корректировка содержания банка сетевого взаимодействия 6. Анализ успеваемости студентов 7. Подготовка и процент выполнения дипломных работ. 8*. Обсуждение заданий ВКР 9*. Подготовка портфолио студентов выпускных групп 10. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
30	25 января — День российского студенчества (Татьянин день) (Указ Президента РФ № 76 от	Сеглюк С.С.	обучающиеся



	25.01.2005 года «О Дне российского студенчества»)		
31	Урок памяти «Подвиг Ленинграда» (Полному снятию блокады посвящается 27 января)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
32	Исторический слайд-репортаж: «Непокоренный Ленинград» (27 января – День полного снятия блокады города Ленинграда -1944 год)	Гречихина К.А.	обучающиеся
33	Конкурс чтецов «Я говорю с тобой из Ленинграда» (27 января – 80-я годовщина снятия блокады Ленинграда)	Гречихина К.А.	обучающиеся
34	Айстоппер: «Непокоренный Ленинград»	Гречихина К.А.	обучающиеся
35	Исторический слайд - репортаж: «Холокост помнить или забыть» (27 января – Международный день жертв Холокоста)	Смирнова О.С.	обучающиеся
36	Айстоппер: « Холокост память или предубеждение»	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
37	Библиотечный квилт: «Татьянин день» (День российского студенчества)	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
38	Городской конкурс чтецов «Непокорённый Ленинград»	Гладенко Л.В., Гречихина К.А	обучающиеся
<b>Воспитательная работа</b>			
39	Участие в городском конкурсе «Студент года»	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
40	Праздничный концерт «Новогодний серпантин», посвящённый старому новому году.	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
41	<b>Заседание Студенческого Совета и РДМ.</b>	Заместители директора по ВР, советник по воспитанию	педагоги дополнительного образования
42	Мероприятия, посвящённые Дню студента (Татьянин день).	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
43	Цикл уроков «Разговоры о важном»	зам. директора по ВР	Классные руководители, обучающиеся
<b>Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников</b>			
44	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Зам. директора по ПП	Заведующий практикой

45	Проведение мониторинга ориентации школьников на обучение в учреждениях СПО (сбор предварительных заявлений, списков желающих поступить в колледж)	Директор ЦОиВ	профориентаторы
<b>Деятельность Учебного центра</b>			
46	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
47	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий «Совершенствование компетентности педагогических кадров в сфере ИКТ в условиях внедрения образовательных программ в соответствии с перечнем ТОП-50» и ФП «Профессионалитет»	Зам. ген. директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, методист
48	Организация методических консультаций поддержки педагогическим работникам ПОО по вопросам подготовки кадров по профессиям и специальностям	Зам. ген. директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМР, ПР, методисты
49	Организация примерки профессий и специальностей	Заведующий ТЛП	Профориентаторы
50	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с кадрами</b>			
51	Сдать отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Юрисконсульт	
52	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
53	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
<b>Хозяйственно-экономическая деятельность</b>			
54	Обеспечить учебные мастерские материалами для проведения учебно-производственных работ	Заведующий мастерскими, главный бухгалтер	
55	Учет и контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, про-граммы развития, программы по энергосбережению и соцобеспечения	Главный бухгалтер	
56	Годовой отчет по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, программе развития, про-грамме по энергосбережению и соцобеспечения	Главный бухгалтер	
57	Составление и сдача отчетности по финансово-экономической деятельности учреждения	Главный бухгалтер	
58	Сдача отчета по экологии, СЭС, по коммунальным услугам и энергоаудиту	Зам. генерального директора – директора по АХР	
59	Проведение мониторинга финансово-экономической эффективности и результативности деятельности колледжа (общественный доклад по результатам основных направлений)	Главный бухгалтер	

	деятельности)		
60	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Зам. генерального директора – директора по АХР, главный бухгалтер	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
61	Проверка пищеблока по пожарной и электробезопасности	Зам. директора по безопасности, специалист по ОТ	
62	Провести контроль рабочих мест с использованием ПЭВМ и проверить их соответствие требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»	Специалист ОТ	
63	Ежеквартальные отчеты в Министерство образования	Специалист ОТ	
64	Провести проверку журналов по проведению инструктажей по ОТ обучающихся	Специалист ОТ	
65	Подать документацию на конкурс по ОТ в администрацию	Специалист ОТ	
66	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист ОТ	
67	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
68	Проверка журналов о проведении повторных инструктажа	Специалист ОТ	
69	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
70	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
71	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
72	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
73	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
74	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	

## ФЕВРАЛЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Консультации студентов выпускных групп по проведению процедур государственной итоговой аттестации и по программам общеобразовательных дисциплин (ЕГЭ)	Зам по УР	Зав. отделениями
3	Контроль за выполнением курсового проектирования	Зам по УР	Зав. отделениями
4	Организация промежуточной аттестации для выпускных групп	Зам по УР	Зав. отделениями
5	Контроль зачетных книжек 4 – го курса	Зам по УР	Зав. отделениями
6	Контроль за выполнением плана подготовки обучающихся выпускных группы к государственной итоговой аттестации	Зам по УР	Зав. отделениями
7	Контроль за подготовкой портфолио студентов выпускных групп	Зам по УР	Зав. отделениями Классные руководители
8	Оформление договоров на членов ГЭК и писем на предприятия	Зам по УР	Председатели ПЦК
9	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
10	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
11	Мониторинг успеваемости за февраль	Зам по УР	Преподаватели
12	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
13	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
14	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. Отделениями
<b>Производственное обучение</b>			
15	Контроль за состоянием планирующей документации мастеров п/о	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	Старший мастер, Мастера п/о
16	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ, старший мастер	Мастера п/о
17	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп

Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
18	Отправка документов на обследование центров проведения демонстрационных экзаменов	Старший мастер	
19	Заполнение цифровой платформы	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	
Развитие движения «Профессионалы»			
20	Проведение подготовки победителей регионального этапа чемпионата «Профессионалы» для участия в отборочном этапе чемпионата	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Старший мастер, Мастера п/о, классные руководители, руководители групп
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
21	Методический совет: Наставничество, как путь повышения уровня профессиональной компетентности педагогов при реализации ФП «Профессионалитет»	зам. директора по ИМП	Педагогические работники
22	Тренинг «Инструменты БП в деятельности педагогического работника»	Ашиток Е.В.	Педагогические работники
23	ИКТ—практикум: Многофункциональный образовательный онлайн-сервис Online Test Pad	Хрипкова В.А., Фоминых Ю.И.	Педагогические работники
24	Заседание ПЦК: 1. Анализ работы членов комиссии по проведению профориентационной работы среди школьников города 2. Обсуждение материалов для проведения профессиональных проб в рамках профориентационных мероприятий 3. Анализ МУ для самостоятельной работы студентов 4. Использование электронных образовательных ресурсов в педагогической деятельности 5. Анализ успеваемости студентов 6. Подготовка материалов для срезовых контрольных работ 7. Подготовка и процент выполнения дипломных работ. 8*. Анализ подготовки документации для проведения ГИА 9. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
25	2 февраля – Час истории: «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)»	Сеглюк С.С.	обучающиеся
26	Беседа: 3 февраля – День борьбы с ненормативной лексикой	Сеглюк С.С.	обучающиеся
27	23 февраля - Исторический репортаж: «Мы всюду там, где ждут победу» (Дню защитника	Сеглюк С.С.	обучающиеся

	Отечества посвящается)		
28	Урок памяти: «Сталинградская битва» (2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве)	Гречихина К.А.	обучающиеся
29	Айстоппер: «День российской науки»	Гречихина К.А.	обучающиеся
30	Час истории: « Мы помним славные победы» (23 февраля – день защитников отечества) -	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
31	Слайд-репортаж: « Время выбрало нас» (15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана)	Смирнова О.Ю.	
32	Библиотечный квилт: Афганистан - живая память	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
33	Неделя дисциплин ПЦК «Социально-экономических дисциплин и коммуникаций»	Тургенева Н.К.	Педагогические работники, обучающиеся
34	Краевой Круглый стол для преподавателей иностранного языка ПОО Хабаровского края «Современные тренды в преподавании иностранного языка»	Тургенева Н.К.	Педагогические работники
35	Краевая олимпиада по «Технология машиностроения»	Боцманова Н.В., Кончаковская М.В.	Педагогические работники, обучающиеся
36	Краевой конкурс «Engineering-2024»	Куренкова В.В., Кожевникова Е.А., Костина Т.В., Тарская Ю.С.	Педагогические работники, обучающиеся
37	Неделя ПЦК «Электрооборудования и роботизации»	Председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
<b>Воспитательная работа</b>			
38	Участие сборной команды колледжа в зимнем фестивале ВФСК ГТО Хабаровского края	Руководитель физического воспитания	Классные руководители
39	Участие сборной команды юношей колледжа в спартакиаде города по допризывной подготовке	Педагог-организатор ОБЖ	Классные руководители
40	Проведение информационных акций с целью пропаганды ГТО	Руководитель физического воспитания	Классные руководители групп
41	Проведение спортивного праздника «А ну-ка парни!», посвящённого Дню Защитника Отечества	Руководитель физического воспитания	Классные руководители групп

42	Праздничная программа ко Дню Защитника Отечества	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
43	Семинар – практикум для классных руководителей групп «Делимся опытом»	Заместители директора по ВР	Классные руководители групп
44	Цикл уроков «Разговоры о важном»	директора по ВР	Классные руководители групп, обучающиеся
<b>Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников</b>			
45	Проведение мониторинга ориентации школьников на обучение в учреждениях СПО (сбор предварительных заявлений, списков желающих поступить в колледж)	Директор ЦОиВ	
46	В соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО Размещение информации на стендах и странице сайта «Приемная комиссия»	Директор ЦОиВ	
<b>Деятельность Учебного центра</b>			
47	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с кадрами</b>			
48	Обеспечить контроль за состоянием штатной и исполнительской дисциплины	Руководство	
49	Организация работы педагогических работников и учащихся колледжа по подготовке к фестивалю творческих художественных коллективов	Руководство	
50	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
51	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
<b>Хозяйственно-экономическая деятельность</b>			
52	Соблюдение системы 5С и сохранности оборудования и инвентаря	Зам. генерального директора – директор по АХР	
53	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Отдел закупок	
54	Провести корректировку стратегии и тактики получения и расходования внебюджетных средств	Генеральный директор, главный бухгалтер	
55	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов;	Зам. генерального директора -	

	- Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание.	директор по АХР	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
56	Вводный инструктаж новых работников	Специалист ОТ	
57	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
58	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
59	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
60	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
61	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	
62	Провести проверку со-стояний средств пожаротушения, наличие соответствующей документации по ПБ	Специалист ОТ	



## МАРТ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Подготовка отчетов по самообследованию	Зам по УР	Преподаватели
3	Утверждение методических пособий для студентов по выполнению ВКР	Зам по УР	Зав. отделениями
4	Подготовка к промежуточной аттестации за 2 семестр в выпускных группах	Зам по УР	Зав. отделениями
5	Организация промежуточной аттестации в выпускных группах	Зам по УР	Зав. отделениями
6	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	Зав. отделениями
7	Размещение на сайте колледжа графика промежуточной аттестации и расписания экзаменов выпускных групп в апреле 2024 г.	Зам по УР	
8	Подготовка заявки на проведение учебно-полевых сборов	Зам по УР	Руководитель БЖ, Секретари учебной части
9	Проверка журналов т/о 3 курс	Зам по УР	Зав. отделениями
10	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
11	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
12	Мониторинг успеваемости за ноябрь	Зам по УР	Преподаватели
13	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
14	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
15	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. Отделениями
<b>Производственное обучение</b>			
16	Продолжить работу по подготовке к весенней ярмарке учебных мест и ярмарке-продаже готовых изделий	Старший мастер	Мастера п/о
17	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
18	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ старший мастер	Мастера п/о
<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>			

19	Обеспечение оборудованием, инструментом и расходными материалами для проведения демонстрационного экзамена	Начальник технической службы	Мастера п/о, Инженер по комплектации
20	Заполнение согласий на обработку персональных данных, участниками ДЭ по компетенциям.	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	классные руководители, руководители групп
21	Заполнение профилей, участниками ДЭ по компетенциям.	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	классные руководители, руководители групп
<b>Развитие движения «Профессионалы»</b>			
22	Участие в Отборочных соревнованиях на право участия в финале Национального чемпионата «Профессионалы»	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	старший мастер, мастера п/о
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
23	Педагогический совет: Педагогический совет «Анализ эффективности деятельности педагогического коллектива по показателям синхронизации системы подготовки кадров в СПО и кадровых потребностей экономики Хабаровского края, мотивирующему мониторингу» в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	генеральный директор	Педагогические работники
24	ИМС: Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования	зам. директора по ИМР, методист	Педагогические работники
25	ИКТ—практикум: Многофункциональный образовательный онлайн-сервис Online Test Pad	Хрипкова В.А., Фоминых Ю.И.	Педагогические работники
26	Заседание ПЦК: 1. Анализ работы ПЦК по взаимопосещению занятий 2. Разработка, согласование и утверждение заданий выпускных квалификационных работ в соответствии с ФГОС СПО 3. Разработка, согласование и утверждение контрольно - оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО 4. Подготовка пакетов обучающихся и пакетов экзаменаторов для проведения промежуточной аттестации 5. Анализ успеваемости студентов 6. Подготовка и процент выполнения дипломных работ.	Председатели ПЦК	Педагогические работники

	7*. Подготовка к преддипломной практике 8*. Подготовка к участию в чемпионатах WSR 9. Разное		
27	Айстоппер: Международный день родного языка»	Сеглюк С.С.	обучающиеся
28	8 марта – Исторический репортаж: « Международный женский день» (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
29	18 марта - Час истории: «День воссоединения Крыма с Россией» (18.03.2014 Президент РФ, руководство Крыма и мэр города Севастополя подписали договор о вхождении Республики Крым и Севастополя в состав России)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
30	21.03 — 185-летняя годовщина со дня появления на свет русского композитора, участника известной «Могучей кучки», М. П. Мусоргского (выставка)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
31	Исторический дневник: «Возвращение в родную гавань» (18 марта исполняется 9 годовщина воссоединения Крыма с Россией)	Гречихина К.А.	обучающиеся
32	Литературно-музыкальный час: «Женский день 8 марта!» ( Международный день)	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
33	Книжная выставка: «... О женщина, богиня »	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
34	Час истории: «Воссоединение Крыма с Россией» (18 марта исполняется 10 годовщина воссоединения Крыма с Россией)	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
35	Краевая олимпиада по математике среди студентов 1 курса ПОУ	Бугаева Ж.В., Грибанова Г.Ф.	обучающиеся
36	Краевой конкурс «Бережливый колледж»	Боцманова Н.В.	Педагогические работники, обучающиеся
37	Всероссийская олимпиада по информатике для студентов ППКРС	Давыдова В.Е., Лукьянюк Е.В.	обучающиеся
38	Неделя ПЦК “Технология машиностроения”	Горбунова Л.С.	Педагогические работники, обучающиеся
39	Неделя математических дисциплин	председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
<b>Воспитательная работа</b>			
40	Мероприятия, посвящённые Международному женскому Дню	Заместители	педагоги

		директора по ВР	дополнительного образования
41	Участие в городском фестивале «Содружество талантов».	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
42	Профилактические встречи для обучающихся с наркологами, инспекторами ПДН, ГИБДД.	Заместители директора по ВР	Классные руководители
43	Цикл уроков «Разговоры о важном»	Зам. директора по ВР	Классные руководители, обучающиеся
<b>Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников</b>			
44	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Зам. директора по ПР	Классные руководители, руководители групп
45	Профориентационные мероприятия (мастер-классы, профпробы, экскурсии и др.) для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста	Директор ЦОиВ	профориентаторы
46	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Зам. директора по ПР	Классные руководители, руководители групп
47	Отчет о распределении численности выпускников по каналам занятости	Зам. директора по ПР	Классные руководители, руководители групп
48	Семейные экскурсии в учебные мастерские колледжа	Директор ЦОиВ	профориентаторы
<b>Деятельность Учебного центра</b>			
49	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
50	Организация лаборатории успеха	Заведующий ТЛП	Профориентаторы
51	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с кадрами</b>			
52	Провести анализ организации повышения квалификации и аттестации ИПР в педколлективе	Зам. дир. по ИМР,	

		начальник ОК	
53	Провести анализ качества пройденной стажировки	Зам. директора по ПР	
54	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
55	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
56	Анализ расходования бюджетных средств	Гл. бухгалтер	
57	Подготовка документации к аукцио-нам и котировкам Подготовка документации к сдаче квартальной отчетности	Отдел закупок Главный бухгалтер	
58	Сохранность хозяйственного инвентаря	Зам. генераль-ного директора – директора по АХР	
59	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Зам. генераль-ного директора - директор по АХР	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
60	Провести проверку заполнения журналов по ОТ по подразделениям	Специалист ОТ	
61	Проверка мастерских по электробезопасности	Специалист ОТ	
62	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
63	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
64	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	

## АПРЕЛЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Пед.совет по допуску к промежуточной аттестации выпускных групп	Зам по УР	Зав. отделениями
3	Разработка графика промежуточной аттестации за 2 семестр 2023-2024 уч. года	Зам по УР	Диспетчер
4	Подготовка к промежуточной аттестации групп 2-3 курсов	Зам по УР	Зав. отделениями
5	Корректировка КОС для проведения промежуточной аттестации за 2 семестр 2023-2024 уч. года	Зам по УР	Председатели ПЦК
6	Предварительная успеваемость обучающихся за 2 семестр	Зам по УР	Зав. отделениями
7	Проведение недели финансовой грамотности	Зам по УР	Председатели ПЦК
8	График предзащиты дипломных проектов (работ) выпускников	Зам по УР	Председатели ПЦК
9	Организация ГИА: - утверждение методических пособий -графики выполнения ВКР -графики консультаций ВКР	Зам по УР	Председатели ПЦК, методист
10	Издание приказов: -о рецензентах ГЭК - о секретарях ГЭК	Зам по УР	Председатели ПЦК
11	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	Зав. отделениями
12	Размещение на сайте колледжа графика промежуточной аттестации и расписания экзаменов групп 2-3 курсов	Зам по УР	
13	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
14	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
15	Мониторинг успеваемости за апрель	Зам по УР	Преподаватели
16	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
17	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
18	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. Отделениями
<b>Производственное обучение</b>			
19	Подготовка плана мероприятий по подготовке к новому учебному году	Старший мастер	Мастера п/о
20	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	И.о.зам.ген. директора-	Мастера п/о

		директора УПЦ, старший мастер	
21	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>			
22	Обеспечение поставки расходных материалов и инструментов	Начальник технической службы	Гл. бухгалтер, начальник отдела закупок,
23	Сбор данных участников ДЭ, внесение данных на цифровую платформу	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Классные руководители, Руководители групп
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
24	Методический совет: Организация работы по разработке и корректировке ОПОП на 2024-2025 учебный год	Зам.директора по ИМР, и.о.зам.ген. директора-директора УПЦ, зам. директора по УР.	Педагогические работники
25	Круглый стол «Опыт работы по разработке общеобразовательных программ с профессиональной направленностью»	зам. директора по ИМР	Педагогические работники
26	ИМС: Подготовка информационно-аналитического отчёта педагогического работника о профессиональной деятельности в межаттестационный период ( педагогические работники, аттестующийся на 1 категорию) - отв.	зам. директора по ИМР, методист	Педагогические работники
27	Заседание ПЦК: 1. Сетевое взаимодействие и образовательные порталы для педагогов 2. Анализ работы ПЦК по оснащению кабинета учебно - методическими материалами 3. Подготовка к выставке-ярмарке 4. Анализ успеваемости студентов 5. Подготовка и процент выполнения дипломных работ. 6*. Обсуждение методических материалов по выполнению ВКР 7*. Разработка и утверждение графиков на дипломное проектирование 8. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
28	1 апреля – День смеха	Сеглюк С.С.	обучающиеся

29	Исторический репортаж: «Казематы смерти» (11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей)	Гречихина К.А.	обучающиеся
30	Кл.час «Вселенная принадлежит человеку!»	Гречихина К.А.	обучающиеся
31	Беседа: 7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения	Сеглюк С.С.	обучающиеся
32	Познавательный час: 12 апреля — День космонавтики (Установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование первого полёта человека в космос)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
33	В 1899 г. родился не только В. И. Ленин, но и известный писатель В. Набоков. 125-летний юбилей со дня рождения будут отмечать в России и в Америке (выставка).	Сеглюк С.С.	обучающиеся
34	24 апреля – Международный день солидарности молодежи	Сеглюк С.С.	обучающиеся
35	Познавательный час: « Нет на свете прекрасней одёжи, чем бронза мускулов и свежесть кожи» Всемирный день здоровья отмечается ежегодно. День создания 1948г. Всемирной организацией здравоохранения	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
36	Книжная выставка: « Покорители космоса» . (12 апреля - День космонавтики)	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
37	Час истории: «108 минут и вся жизнь» (12 апреля – День космонавтики.)	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
38	Слайд – репортаж: « Чернобыльская катастрофа» (26 апреля – День памяти ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС)	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
39	Краевая интеллектуальная игра «МИФ» (математика, информатика, физика)	Третьякова Н.Д., Синишина И.В., Шиверская Е.А.	обучающиеся
40	Краевая олимпиада по компетенции «Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики»	Стрельченко В.А., Боцманова Н.В.	обучающиеся
41	Краевая олимпиада по направлению «Электробезопасность»	Кветка В.И., Боцманова Н.В., Бабакова Е.Д.	обучающиеся
42	Краевая олимпиада «Сварка»	Дреева Н.И.	обучающиеся
43	Неделя ПЦК ЕНД	Третьякова Н.Д.	Педагогические работники, обучающиеся
44	Неделя Охраны труда в рамках Всероссийской недели Охраны труда	Костина Т.В., Назипов А.Ф.	Педагогические работники, обучающиеся
45	Неделя дисциплин ПЦК «Современных технологий и сервиса»	Куренкова В.В.	Педагогические



			работники, обучающиеся
<b>Воспитательная работа</b>			
46	Участие во Всероссийской акции «Весенняя неделя добра»	Заместители директора по ВР	классные руководители
47	Участие в краевом экологическом субботнике. Проведение экологических акций.	Заместители директора по ВР	классные руководители
48	Участие в городской военизированной игре «Орлёнок»	Педагог- организатор ОБЖ, руководитель физической культуры	классные руководители
49	«ГАСКК выбирает здоровье» - акции по здоровому образу жизни к Всемирному дню здоровья.	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
<b>Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников</b>			
50	Мониторинг кадровой потребности предприятий - партнеров	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
51	Проведение Единого дня открытых дверей в рамках ФП «Профессионалитет»	Директор ЦОиВ	профориентаторы
52	Проведение «Всероссийского классного часа» с участие амбассадоров ФП «Профессионалитет»	Директор ЦОиВ	профориентаторы
<b>Деятельность Учебного центра</b>			
53	Организация практических занятиях по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
54	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с кадрами</b>			
57	Прием заявок на оснащение учебных кабинетов и мастерских, ремонт к новому учебному году	Зам. генерального директора – директор по АХР	
58	Подготовка ко Дню «Земли»	Зам. генерального директора – директор по АХР	
59	Составить и сдать отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Начальник ОК	

60	Сдача отчетности вСФР РФ	Начальник ОК	
61	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
<b>Хозяйственно-экономическая деятельность</b>			
62	Организовать экономическую поддержку при проведении краевых конкурсов	Гл. бухгалтер	
63	Проанализировать эффективность оказания платных образовательных услуг	Генеральный директор	
64	Сдача отчета по экологии, СЭС, по коммунальным услугам и энергоаудиту, имущества	Зам. генерального директора – директор по АХР	
65	Учет и контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, про-граммы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бух-галтер, Зам. генерального директора – директор по АХР	
66	Составление и сдача квартального отчета выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бух-галтер, Зам. генерального директора – директор по АХР	
67	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Главный бухгалтер, Зам. генерального директора – директор по АХР	
<b>Безопасность жизнедеятельности, охрана труда</b>			
68	Работа с документацией по ОТ	Специалист ОТ	
69	Проведение учений по действиям в ЧС	Специалист ОТ	
70	Провести проверку заполнения журналов по ОТ по подразделениям	Специалист ОТ	
71	Провести проверку повторных инструктажей на рабочем месте за 2кв.	Специалист ОТ	
72	Провести повторный инструктаж по пожарной безопасности	Специалист ОТ	
73	Составить перечень не-обходимой спецодежды для работников колледжа	Специалист ОТ	
74	Ежеквартальные отчеты в Министерство образования	Специалист ОТ	
75	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	

76	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
77	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
78	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	

## МАЙ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Организация работы по сбору документов на рецензентов ВКР и членов ГЭК для составления договоров.	Зам по УР	Руководители ВКР
3	Подготовка проектов приказов - об изменении состава членов ГЭК - о назначении рецензентов ВКР	Зам по УР	Руководители ВКР
4	Утверждение графика промежуточной аттестации и расписания экзаменов групп 1-3 курсов	Зам по УР	Диспетчер
5	Подготовка приказа об окончании теоретического курса обучения выпускных групп	Зам по УР	Зав. отделениями
6	Работа с учебными планами на 2023-2024 уч. г.	Зам по УР	Председатели ПЦК
7	Распределение педагогической нагрузки на 2023-2024 уч.год	Зам по УР	Председатели ПЦК
8	Пед.совет по допуску к промежуточной аттестации группы	Зам по УР	Зав. отделениями
9	Пед.совет по окончанию теоретического и практического обучения в выпускных группах	Зам по УР	Зав. отделениями
10	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
11	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	Зав. отделениями
12	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
13	Мониторинг успеваемости за май	Зам по УР	Преподаватели
14	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
15	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
16	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. отделениями
17	ИМС: Организация промежуточной аттестации за второй семестр 2023-2024 уч. года	Зам по УР	Председатели ПЦК
<b>Производственное обучение</b>			
18	Корректировка учебных планов на 2024-2025 учебный год	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Старший мастер, Заведующий практикой,
19	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	И.о.зам.ген. директора-	Мастера п/о

		директора УПЦ, старший мастер	
20	Подготовка заявок на ремонт участков мастерских	Старший мастер	мастера п/о
21	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
22	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за 2 семестр 2023-2024 уч. года	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	старший мастер, мастера п/о
23	Подготовка КОС по проведению промежуточной аттестации за 2 семестр 2023-2024 учебный год	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	мастера п/о
<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>			
24	Приказ о подготовке площадок и проведении ДЭ по компетенциям	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Начальник технической службы, Старший мастер, Мастера п/о
25	Проведение ДЭ в рамках ГИА	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Начальник технической службы, Старший мастер, Мастера п/о, Классные руководители, Руководители групп
<b>Развитие движения «Профессионалы»</b>			
26	Участие в финале Национального чемпионата «Профессионалы» (даты не известны)	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	старший мастер, мастера п/о
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
27	Педагогический совет: Технология эффективного трудоустройства как достижения показателей синхронизации системы подготовки кадров и кадровых потребностей экономики края в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	зам. генерального директора— директор УПЦ	Педагогические работники
28	ИМС: Организация проведения ГИА и промежуточной аттестации за второй семестр	зам. директора по	Педагогические

	2023-2024 уч. года	УР	работники
	Презентационная площадка «Практики наставничества»	Гептина О.С., Панина А.В.	Педагогические работники
29	Заседание ПЦК: 1. Подготовка отчета о сетевом взаимодействии 2. Подготовка кадрового мониторинга 3. Анализ выполнения учебной нагрузки преподавателей 4. Разработка, согласование и утверждение контрольно - оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО 5. Анализ работы кружков, СНО 6. Анализ успеваемости студентов 7. Подготовка и процент выполнения дипломных работ. 8*. Анализ готовности к ГИА 9. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
30	Исторический час: 1мая — День Весны и Труда (Первое мая, День международной солидарности трудящихся, праздновался в Российской империи с 1890 года В Российской Федерации отмечается как праздник Весны и Труда с 1992 года)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
31	295 лет назад родилась будущая императрица Екатерина II (выставка)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
32	Дневник памяти: 9 мая — День Победы (Установлен в ознаменование победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 годы)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
33	Слайд-репортаж: 15 мая - Международный день семьи (Учрежден Генеральной Ассамблеей ООН 20.09.1993. Цель праздника – привлечь внимание общественности к проблемам семьи и укрепить семейные ценности)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
34	31 мая – Всемирный день без табака. Всемирная организация здравоохранения в 1988 году объявила 31 мая Всемирным днем без табака (выставка)	Сеглюк С.С.	обучающиеся
35	Классный час: «24 мая – День славянской письменности и культуры»	Гречихина К.А.	обучающиеся
36	Урок правды: «Без срока давности» (о событиях ВОВ)	Гречихина К.А.	обучающиеся
37	Акция: « Свободный микрофон» посвященная 79 годовщине Великой Победы советского народа над фашистской Германией	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
38	Библиотечный квилт: « АЗ + БУКИ – для науки» 24 мая - День славянской письменности и культуры	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
39	Виртуальный экскурс: «Необычайные библиотеки мира» (27 мая - Общероссийский День библиотек)	Смирнова О.Ю.	обучающиеся
40	Неделя Истории	Бабич Л.В., Гладенко Л.В.,	обучающиеся

		Мартынов И.Н., Погребняк М.С., Смолина И.М.	
41	Межрегиональная олимпиада по географии «Новый Свет»	Даренских А.Н., Стонога Ю.В.	обучающиеся
<b>Воспитательная работа</b>			
42	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.:	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
43	Участие в городской акции «СПАСИБО», посвящённой Дню Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
44	Участие в Параде Победы и митинге, посвящённом Дню Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
45	Участие в городской акции «Георгиевская ленточка»	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
46	Мероприятия к Международному Дню семьи	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
47	Праздничный концерт, посвящённый Дню Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
48	Мероприятия, посвящённые Всемирному Дню без табака	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
49	Цикл уроков «Разговоры о важном»	зам. директора по ВР	классные руководители групп, обучающиеся
<b>Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников</b>			
50	Мониторинг кадровой потребности предприятий - партнеров	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
51	Проведение мониторинга ориентации школьников на обучение в учреждениях СПО (сбор	Директор ЦОиВ	профориентаторы

	предварительных заявлений, списков желающих поступить в колледж)		
52	В соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО Размещение информации на стендах и странице сайта «Приемная комиссия»	Директор ЦОиВ	
53	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Зав.практикой	классные руководители
<b>Деятельность Учебного центра</b>			
54	Организация практических занятиях по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
55	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, методист
56	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с кадрами</b>			
57	Подготовить график прохождения стажировки мастеров на предприятии и курсов повышения квалификации на новый учебный год	Зам. директора по ПР, методист	
58	Провести анализ прохождения педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации	Зам. директора по ПР, ИМР	
59	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
60	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
<b>Хозяйственно-экономическая деятельность</b>			
61	Начать подготовку колледжа к началу учебного года (ремонт по утвержденным и согласованным сметам)	Зам. генерального-директора – директор по АХР	
62	Учет и контроль за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения, соцобеспечения	Гл. бухгалтер	
63	Составление и сдача отчетности по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения, соцобеспечения	Гл. бухгалтер	
64	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Отдел закупок	
<b>Безопасность жизнедеятельности, охрана труда</b>			
65	Подготовить отчетность по ОТ за год	Специалист ОТ	



66	Провести проверку заполнения журналов по ОТ по подразделениям	Специалист ОТ	
67	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист ОТ	
68	Проверка журналов обслуживания оборудования, о проведении повторных инструктажей в подразделениях	Специалист ОТ	
69	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
70	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
71	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
72	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
73	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
74	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	

## ИЮНЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Пед. советы по допуску к промежуточной аттестации обучающихся 1-3 курсов	Зам по УР	Зав. отделениями
3	Пед.совет по допуску к ГИА	Зам по УР	Зав. отделениями
4	Контроль работы секретарей за подготовкой договоров на членов ГЭК и документов к ГИА	Зам по УР	Зав. отделениями
5	Проведение предзащит	Зам по УР	Зав. отделениями
6	Подготовка приказов: - о допуске к промежуточной аттестации 1,2,3 курсов - о допуске к ГИА - об итогах аттестации - о переводе на следующий курс - о выпуске - о контингенте	Зам по УР	Зав. отделениями
7	ИМС: Организация проведения ГИА в форме выпускной квалификационной работы	Зам по УР	Председатели ПЦК
8	Организаця и проведение государственной итоговой аттестации	Зам по УР	Председатели ПЦК
9	Проведение приемки учебных кабинетов	Зам по УР	ИПР
10	Разработка раздела «Учебная работа» годового плана на 2024-2025 уч. год.	Зам по УР	Зав. отделениями
11	Ознакомить преподавателей с предварительной педагогической нагрузкой	Зам по УР	Председатели ПЦК
12	Организовать работу преподавателей, руководителей групп по оформлению отчетно-планирующей документации: - отчет о работе за 2023-2024 уч.г - план-отчет работы заведующего кабинетом на 2023-2024 уч.г. - успеваемость по дисциплинам, МДК, ПМ за год - выполнение программ и учебных планов	Зам по УР	Председатели ПЦК
13	Работа с учебными планами на 2024-2025 уч. г.	Зам по УР	Председатели ПЦК
14	Проведение корректировки рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО	Зам по УР	Председатели ПЦК
15	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
16	Мониторинг успеваемости за 2023-2024 учебный год	Зам по УР	Преподаватели
17	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	Зав. Отделениями

Производственное обучение			
18	Организовать проведение контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации по программам учебной и производственной практики	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ ,	
19	Проверка журналов практического обучения с целью выполнения единых требований и выполнения программ	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	
20	Ознакомить мастеров п/о с предварительной педагогической нагрузкой	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	
21	Составление графика приемки учебно-производственных мастерских	Старший мастер	
22	Составление календарного графика учебного процесса (Учебная и производственная практика)	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	
23	Составление сметы на приобретение расходных материалов для проведения учебной практики	Старший мастер	Мастера п/о
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
24	Проведение ДЭ в рамках ГИА	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	Начальник технической службы, Старший мастер, Мастера п/о, Классные руководители, Руководители групп
25	Формирование отчета по итогам ДЭ в форме ГИА	И.о.зам.ген. директора-директора УПЦ	
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
26	Методический совет: Формирование открытой системы, обеспечивающей анализ эффективности созданной социокультурной воспитательной среды и оценка достижений студентов в освоении общих компетенций и личностных результатов в условиях реализации ФП «Профессионалитет»	заместители директора по ВР	Педагогические работники
27	ИМС: Разработка программы Воспитания по профессиям/специальностям	зам. директора по УР, ВР	Педагогические работники
28	Заседание ПЦК:	Председатели ПЦК	Педагогические

	1. Подготовка отчетов педагогических работников за учебный год 2. Подготовка проекта предложений по стажировкам и повышению квалификации педагогов 3. Анализ результатов сохранения контингента за учебный год 4. Анализ результатов ГИА 5. Рассмотрение рабочих программ дисциплин, программ ПМ, программ практики УП и ПП 6. Анализ сохранности контингента 7. Анализ занятых выпускников (с учетом самозанятых) выпуска 2023 г. 8. Разное		работники
<b>Воспитательная работа</b>			
29	Проведение мероприятий, посвящённых Дню России и Дню рождения города Комсомольска-на-Амуре:	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
30	Участие в городском праздничном карнавальном шествии 12 июня.	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
31	Участие творческих коллективов колледжа в праздничном концерте, посвящённом Дню России и Дню города	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
32	Торжественные мероприятия с участием творческих коллективов колледжа, посвящённые Дню России и Дню города, награждение по итогам учебного года.	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
33	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню молодёжи	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
34	Участие в городских мероприятиях ко Дню памяти и скорби.	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
35	Организация и проведение выпускных вечеров. Вручение дипломов.	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
<b>Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников</b>			
36	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
37	Комиссии по трудоустройству выпускников с участием представителей кадровых служб предприятий-работодателей	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой

38	Отчет о распределении численности выпускников по каналам занятости	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
<b>Деятельность Учебного центра</b>			
39	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
40			
41	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, методист
42	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с кадрами</b>			
43	Анализ кадрового состава колледжа	Начальник ОК	
44	Проанализировать результаты повышения квалификации через различные формы работы	Зам. дир. по ИМР	
45	Сдача отчетности в ПФР РФ	Начальник ОК	
46	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
<b>Хозяйственно-экономическая деятельность</b>			
47	Разработать проект годового плана работы хозяйственного отдела на 2023-2024 уч. год	Зам. генерального директора – директор по АХР	
48	Организовать работы по подготовке и приемке учебного корпуса, мастерских и общежития к началу учебного года	Генеральный директор, Зам. генерального директора – директор по АХР	
49	Анализ состояния сохранности инвентаря по учебным кабинетам	Зам. генерального директора – директор по АХР	
50	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	Зам. генерального директора – директор по АХР	
51	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов;	Зам. генерального директора -	

	- Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание.	директор по АХР	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
52	Подготовка документации к началу учебного года	Специалист ОТ	
53	Подать документы в ФСС на возмещение затрат по ОТ	Специалист ОТ	
54	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист ОТ	
55	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
56	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
57	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
58	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	
59	Провести проверку состояний средств пожаротушения, наличие соответствующей документации по ПБ	Специалист ОТ	
60	Вводный инструктаж новых работников, студентов первого курса	Специалист ОТ	