

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре»
(Межрегиональный центр компетенций)



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
13.02.11 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре» (Межрегиональный центр компетенций)

2023 год

Настоящая основная образовательная программа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее – ОПОП, ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05. 2014 г. №539.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по 38.02.04 Коммерция (по отраслям) планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Организация-работодатель:

Организация-разработчик: КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Экспертные организации: _____

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 4 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы..... | 8 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы..... | 9 |
| 4.1. Общие компетенции | 9 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 13 |
| Раздел 5. Примерная структура образовательной программы..... | 25 |
| 5.1. Учебный план | 25 |
| 5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)..... | 28 |
| 5.3. Календарный учебный график..... | 29 |
| 5.4. Рабочая программа воспитания | 33 |
| 5.5. Календарный план воспитательной работы | 33 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 34 |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы | 34 |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы... | 54 |
| 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся..... | 55 |
| 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся | 56 |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 56 |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы | 57 |
| Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации..... | 57 |
| Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы | 58 |
| Приложение 1 Модель компетенций выпускника | |
| Приложение 2 Программы профессиональных модулей | |
| Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей | |
| Приложение 4 Рабочая программа воспитания | |
| Приложение 5 Оценочные материалы для ГИА | |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). При разработке образовательной программы учитывают реализацию общеобразовательных дисциплин на протяжении всего срока обучения по образовательной программе.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

Общие:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) »;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 605н «Об утверждении профессионального стандарта «Статистик».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. N 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик».
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

Со стороны образовательной организации:

- распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
- Положение о стандартах Ворлдскиллс (утверждено Правлением Союза (Протокол №1 от 09.03.2017), одобрено Решением Экспертного совета при Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (Протокол №20/02 от 22.02.2017);
- Техническое описание компетенции «Электромонтаж»;
- Устав КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края № 891 от 18.05.2016, с изм. от 13.09.2016, 17.08.2018);
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден приказом генерального директора колледжа от 14.04.2017 №155-п);
- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден приказом генерального директора колледжа от 30.01.2017 №52-п);
- Положение о порядке зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден приказом генерального директора колледжа от 30.01.2017 №56-п);

- Положение о промежуточной аттестации краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утверждено приказом генерального директора колледжа от 14.04.2017 №154-п);

- Положение об организации ускоренного обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден приказом генерального директора колледжа от 24.03.2017 №138/3-п);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации (утвержден приказом генерального директора колледжа от 30.01.2017 №48-п);

- Положение о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся (утверждено приказом генерального директора колледжа от 23.03.2017 №133/2-П);

- Положение по организации практико-ориентированного (дуального) обучения студентов (утверждено приказом генерального директора колледжа от 10.12.2019 № 389-ОД);

- Положение о текущем контроле знаний студентов (утверждено приказом генерального директора колледжа от 30.01.2017 № 53-П);

- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждено приказом генерального директора колледжа от 15.02.2017 № 83-П);

- Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (утверждено приказом генерального директора колледжа от 23.03.2017 №134-П);

- Положение о практике обучающихся в КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утверждено приказом генерального директора колледжа от 09.01.2017 № 8-2-П).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования". (Зарегистрирован 22.01.2021 № 62178);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 450 “О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования”

- Положение об учебно-методическом комплексе в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре

(Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден приказом генерального директора колледжа от 15.02.2017 №84/3-п);

– Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей (утверждено приказом генерального директора колледжа от 30.01.2017 №54-п);

– Положение о библиотечном фонде учебников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утверждено приказом генерального директора колледжа от 15.02.2017 №91-п);

– Положение о библиотеке в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден приказом генерального директора колледжа от 15.02.2017 №91/2-п);

– Положение о цикловых комиссиях в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден приказом генерального директора колледжа от 15.02.2017 №90/3-п).

Со стороны работодателя:

– Положение «Наставничество. Организация и порядок проведения» П 02.77.018-2016.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП–основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ЦОК – цифровой образовательный контент;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Выпускник образовательной программы по квалификации «техник» осваивает общие виды деятельности: организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования, выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов, организация деятельности производственного подразделения, выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

| Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя) | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью |
|--|--|
| ВД сформированные ОО совместно с работодателями <i>(в том числе формируемые из часов вариативной части ФГОС СПО)</i> | |
| Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; | ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; |
| Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; | ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; |
| Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров; | ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров; |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; | ПМ 04 Выполнение работ по профессии, должности служащего |

Получение образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации: техник – 4464 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы (Приложение 1)

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код | Знания, умения |
|-----------------|---|----------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | | Умения: |
| | | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| | | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи |
| | | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | Уо 01.05 | составлять план действия |
| | | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы |
| | | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | Уо 01.08 | реализовывать составленный план |
| | | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | | Знания: |
| | | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач |

| | | | |
|-------|--|----------|---|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | профессиональной деятельности |
| | | | Умения: |
| | | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| | | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации |
| | | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| | | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| | | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение |
| | | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | | Знания: |
| | | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | Умения: |
| | | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| | | Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| | | Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| | | Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею |
| | | Уо 03.09 | определять источники финансирования |

| | | | |
|-------|---|----------|--|
| | | | Знания: |
| | | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| | | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | | Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| | | Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Зо 03.07 | кредитные банковские продукты |
| | | | Умения: |
| | | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды |
| | | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | | Знания: |
| | | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| | | | Умения: |
| | | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | | Знания: |
| | | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста; |
| | | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | Умения: |
| | | Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности |
| | | Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | | Знания: |
| | | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

| | | | |
|-------|---|----------|--|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | Умения: |
| | | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; |
| | | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | | Знания: |
| | | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| | | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | | Умения: |
| | | Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | | Знания: |
| | | Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | Зо 08.02 | основы здорового образа жизни |
| | | Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| | | Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | Умения: |
| | | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | | Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | | Знания: |
| | | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | Зо 09.04 | особенности произношения |
| | | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Код | Показатели освоения компетенции |
|--|---|----------|--|
| ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. | ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. | Н 1.1.01 | Навыки/практический опыт: Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров |
| | | У 1.1.01 | Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение |
| | | З 1.1.01 | Знания: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности |
| | ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. | Н 1.2.01 | Навыки/практический опыт: Рациональной организации работы на складе |
| | | У 1.2.01 | Умения: управлять товарными запасами и потоками |
| | | З 1.2.01 | Знания: принципы работы на складе |
| | ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству. | Н 1.3.01 | Навыки/практический опыт: Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров |
| | | У 1.3.01 | Умения: обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству |
| | | З 1.3.01 | Знания: принципы и алгоритм приемки товаров |
| | ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. | Н 1.4.01 | Навыки/практический опыт: Классификации предприятий по методам продажи |
| | | У 1.4.01 | Умения: устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли |
| | | З 1.4.01 | Знания: принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию |
| | ПК 1.5 Оказывать основные и | Н 1.5.01 | Навыки/практический опыт: |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. | | Классификации услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли |
| | | У 1.5.01 | Умения: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли |
| | | З 1.5.01 | Знания: дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| | | Н 1.6.01 | Навыки/практический опыт: Порядка проведения сертификации услуг розничной торговли |
| | | У 1.6.01 | Умения: проводить сертификации услуг розничной торговли |
| | | З 1.6.01 | Знания: услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные |
| | | Н 1.7.01 | Навыки/практический опыт: Применения для эффективной работы магазина средств и приемов менеджмента |
| | | У 1.7.01 | Умения: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование |
| | | З 1.7.01 | Знания: методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| | | Н 1.8.01 | Навыки/практический опыт: Нахождения решения практических задач в коммерции с использованием методов и приемов статистики |
| | | У 1.8.01 | Умения: решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приемов статистики |
| | | З 1.8.01 | Знания: методы и приемы статистики для решения практических задач |
| | | Н 1.9.01 | Навыки/практический опыт: Использования элементов коммерческой логистики при транспортировке товаров |
| | | У 1.9.01 | Умения: Использовать элементы коммерческой логистики при транспортировке товаров |
| | | З 1.9.01 | Знания: логистические системы, приемы и методы закупочной и коммерческой логистики |
| | | Н 1.10.01 | Навыки/практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда |
| | | У 1.10.01 | Умения: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику |
| | | З 1.10.01 | Знания: причины возникновения, |

| | | | |
|--|----------|--|--|
| | | | способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении |
| | Н 2.1.01 | | Навыки/практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов |
| | У 2.1.01 | | Умения: анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций |
| | З 2.1.01 | | Знания: функции и классификацию налогов |
| | Н 2.2.01 | | Навыки/практический опыт: проведения денежных расчетов |
| | У 2.2.01 | | Умения: составлять финансовые документы и отчеты |
| | З 2.2.01 | | Знания: анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли |
| | Н 2.3.01 | | Навыки/практический опыт: расчета основных налогов |
| | У 2.3.01 | | Умения: рассчитывать основные налоги |
| | З 2.3.01 | | Знания: анализ финансовых результатов деятельности |
| | Н 2.4.01 | | Навыки/практический опыт: расчета показателей фондоотдачи, фондоёмкости, рентабельности, амортизационных отчислений, проведения анализа показателей использования основных фондов. |
| | У 2.4.01 | | Умения: применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа |
| | З 2.4.01 | | Знания: методику расчета основных видов налогов |
| | Н 2.5.01 | | Навыки/практический опыт: выявления потребностей (спроса) на товары |
| | У 2.5.01 | | Умения: выявлять, формировать и удовлетворять потребности |
| | З 2.5.01 | | Знания: методы изучения рынка, анализа окружающей среды |
| | Н 2.6.01 | | Навыки/практический опыт: реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка |
| | У 2.6.01 | | Умения: проводить маркетинговые исследования рынка |
| | З 2.6.01 | | Знания: конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности |
| | Н 2.7.01 | | Навыки/практический опыт: участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций |
| | У 2.7.01 | | Умения: обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | | | использованием маркетинговых коммуникаций |
| | | З 2.7.01 | Знания: этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом конкурентоспособности |
| | | Н 2.8.01 | Навыки/практический опыт: анализа маркетинговой среды организации |
| | | У 2.8.01 | Умения: оценивать конкурентоспособность товаров |
| | | З 2.8.01 | Знания: методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение |
| | | Н 2.9.01 | Навыки/практический опыт: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации |
| | | У 2.9.01 | Умения: осуществлять денежные расчеты |
| | | З 2.9.01 | Знания: организация аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; |
| | | Н 3.1.01 | Навыки/практический опыт: определения показателей ассортимента |
| | | У 3.1.01 | Умения: применять методы товароведения |
| | | З 3.1.01 | Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них |
| | | Н 3.2.01 | Навыки/практический опыт: распознавания товаров по ассортиментной принадлежности |
| | | У 3.2.01 | Умения: формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент |
| | | З 3.2.01 | Знания: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку |
| | | Н 3.3.01 | Навыки/практический опыт: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества |
| | | У 3.3.01 | Умения: оценивать качество товаров и устанавливать их градации |
| | | З 3.3.01 | Знания: условия и сроки |

| | | | |
|--|----------|--|--|
| | | | транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним |
| | Н 3.4.01 | | Навыки/практический опыт: расшифровки маркировки |
| | У 3.4.01 | | Умения: рассчитывать товарные потери и списывать их |
| | З 3.4.01 | | Знания: особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров |
| | Н 3.5.01 | | Навыки/практический опыт: контроля режима и сроков хранения товаров |
| | У 3.5.01 | | Умения: идентифицировать товары |
| | З 3.5.01 | | Знания: виды товарных потерь, причины их возникновения, порядок списания товаров |
| | Н 3.6.01 | | Навыки/практический опыт: соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения |
| | У 3.6.01 | | Умения: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним |
| | З 3.6.01 | | Знания: организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам |
| | Н 3.7.01 | | Навыки/практический опыт: расчета товарных потерь |
| | У 3.7.01 | | Умения: оценивать качество товара |
| | З 3.7.01 | | Знания: ГОСТы, ТУ |
| | Н 3.8.01 | | Навыки/практический опыт: оформления сопроводительных документов |
| | У 3.8.01 | | Умения: работать со стандартами при приемке товаров по качеству |
| | З 3.8.01 | | Знания: основные положения Национальной системы стандартизации |
| | Н 3.1.02 | | Навыки/практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству |
| | Н 3.1.03 | | соблюдения правил торговли |
| | Н 3.1.04 | | выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации |
| | У 3.1.02 | | Умения: участвовать в формировании ассортимента товаров |
| | З 3.1.02 | | Знания: ассортиментную политику предприятия |
| | Н 3.6.01 | | Навыки/практический опыт: |

| | | | |
|--|----------|--|--|
| | | | соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения |
| | У 3.6.02 | | Умения: соблюдать технику безопасности условий труда, нормы охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к товарам |
| | З 3.6.01 | | Знания: организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам |
| | | | |
| | Н 1.1.01 | | Навыки/практический опыт: Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров |
| | У 1.1.01 | | Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение |
| | З 1.1.01 | | Знания: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности |
| | Н 1.3.01 | | Навыки/практический опыт: Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров |
| | У 1.3.01 | | Умения: обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству |
| | З 1.3.01 | | Знания: принципы и алгоритм приемки товаров |
| | Н 1.7.01 | | Навыки/практический опыт: Применения для эффективной работы магазина средств и приемов менеджмента |
| | У 1.7.01 | | Умения: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование |
| | З 1.7.01 | | Знания: методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| | Н 2.1.01 | | Навыки/практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов |
| | У 2.1.01 | | Умения: анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций |
| | З 2.1.01 | | Знания: функции и классификацию налогов |
| | Н 2.5.01 | | Навыки/практический опыт: выявления потребностей (спроса) на товары |
| | У 2.5.01 | | Умения: выявлять, формировать и удовлетворять потребности |
| | З 2.5.01 | | Знания: методы изучения рынка, |

| | | | |
|--|----------|---------------------------|--|
| | | | анализа окружающей среды |
| | Н 3.1.01 | Навыки/практический опыт: | определения показателей ассортимента |
| | У 3.1.01 | Умения: | применять методы товароведения |
| | З 3.1.01 | Знания: | теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них |
| | Н 3.4.01 | Навыки/практический опыт: | расшифровки маркировки |
| | У 3.4.01 | Умения: | рассчитывать товарные потери и списывать их |
| | З 3.4.01 | Знания: | особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров |
| | Н 3.6.01 | Навыки/практический опыт: | соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения |
| | У 3.6.01 | Умения: | соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним |
| | З 3.6.01 | Знания: | организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам |
| | Н 3.8.01 | Навыки/практический опыт: | оформления сопроводительных документов |
| | У 3.8.01 | Умения: | работать со стандартами при приемке товаров по качеству |
| | З 3.8.01 | Знания: | основные положения Национальной системы стандартизации |

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

5.2. Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте)

| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ) | ПМ/ МДК | | ПК/ОК код (или Н/ПО, У, З, Уо, Зо) | Длительность обучения (в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка | Ответственный от предприятия (при необходимости) |
|-------|--|---------|--|--|---------------------------------|------------------|--------------------------------------|--|
| | | Код | Название | | | | | |
| 1. | Ознакомление с деятельностью предприятия, его организационно правовой специализацией. | ПМ 05 | учебная практика, учебно-ознакомительная практика | ПК 1.1, 1.3, 1.7, 2.1, 2.5, 3.1, 3.4, 3.6, 3.8 | 72 | 1,2 | Административное здание | |
| 2 | Ознакомление с материально технической базой предприятия, технологическими линиями производства. | | | | | | Производственный цех | |
| 3 | Ознакомление с технологическими процессами производства | | | | | | | |
| 4 | Выполнение работ по выбранной профессии | ПМ.04 | производственная практика, освоение по профессии рабочего, должности служащего | ПК 3.1, 3.6 | 36 | 4 | Административное здание | |

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения;

Спортивный комплекс

Спортивный зал;

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
Актный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и

соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|--|--|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | рабочее место преподавателя | стол, стул |
| | посадочные места по количеству обучающихся | стол, стулья |
| | доска классная | рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение (ПО), проектор, крепления в комплекте) / интерактивной панелью (ПО в комплекте) |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | Персональный компьютер | Системный блок, монитор с лицензионным программным обеспечением, с выходом в интернет |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | Учебно-методические материалы | ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины; |
| | демонстрационный материал по направлениям | ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины; |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |

Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|--|----------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочее место преподавателя | стол, стул |
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся | столы, стулья |

| | | |
|--|------------------------|---|
| 3. | доска классная | /рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение (ПО), проектор, крепления в комплекте) / интерактивной панелью (ПО в комплекте) |
| Дополнительное оборудование | | |
| | - | |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1. | Персональный компьютер | Системный блок, монитор с лицензионным программным обеспечением, с выходом в интернет |
| Дополнительное оборудование | | |
| | - | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1. | Плакаты по дисциплине | ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины; |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |

Кабинет Безопасности жизнедеятельности

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|--|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочее место преподавателя | стол, стул |
| 2 | посадочные места по количеству обучающихся | стол, стулья |
| 3 | доска классная | /рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение (ПО), проектор, крепления в комплекте) / интерактивной панелью (ПО в комплекте) |
| Дополнительное оборудование | | |
| 1 | | |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1. | Персональный компьютер | Системный блок, монитор с лицензионным программным обеспечением, с выходом в интернет |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Плакаты по дисциплине | ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины; |
| 2 | массогабаритный макет автомата Калашникова | 7,62-мм или 5,45-мм |
| 3 | индивидуальные средства медицинской | аптечка АИ, пакеты перевязочные ППИ, |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| | защиты | пакеты противохимические индивидуальные ИИП-11 |
| 4 | сумки и комплекты медицинского имущества | для оказания первой медицинской, доврачебной помощи |
| 5 | робот-тренажер | для отработки навыков первой доврачебной помощи мероприятий |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |

Кабинет Технического регулирования и контроля качества

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|--|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочее место преподавателя | стол, стул |
| 2. | посадочные места по количеству обучающихся | столы, стулья |
| 3. | доска классная | /рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение (ПО), проектор, крепления в комплекте) / интерактивной панелью (ПО в комплекте) |
| Дополнительное оборудование | | |
| | - | |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 2. | Персональный компьютер | Системный блок, монитор с лицензионным программным обеспечением, с выходом в интернет |
| Дополнительное оборудование | | |
| | - | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1. | Плакаты по дисциплине | ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины; |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |

Кабинет Основы бережливого производства.

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|--|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочее место преподавателя | стол, стул |
| 3. | посадочные места по количеству обучающихся | столы, стулья |
| 3. | доска классная | /рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение (ПО), проектор, крепления в комплекте) / интерактивной панелью (ПО в комплекте) |

| | | |
|--|------------------------|---|
| Дополнительное оборудование | | |
| | - | |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 3. | Персональный компьютер | Системный блок, монитор с лицензионным программным обеспечением, с выходом в интернет |
| Дополнительное оборудование | | |
| | - | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1. | Плакаты по дисциплине | ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины; |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |

Кабинет Охраны труда

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|--|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочее место преподавателя | стол, стул |
| 4. | посадочные места по количеству обучающихся | столы, стулья |
| 3. | доска классная | /рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение (ПО), проектор, крепления в комплекте) / интерактивной панелью (ПО в комплекте) |
| Дополнительное оборудование | | |
| | - | |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 4. | Персональный компьютер | Системный блок, монитор с лицензионным программным обеспечением, с выходом в интернет |
| Дополнительное оборудование | | |
| | - | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1. | Плакаты по дисциплине | ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины; |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |

Кабинет Инженерная графика

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|-----------------------------|----------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочее место преподавателя | стол, стул |

| | | |
|--|---|--|
| 2 | посадочные места по количеству обучающихся | стол, стулья |
| 3 | доска классная | рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение (ПО), проектор, крепления в комплекте) / интерактивной панелью (ПО в комплекте) |
| Дополнительное оборудование | | |
| 1 | набор оборудования рабочего места обучающегося (для лабораторных и практических работ по техническому черчению и компьютерному проектированию). | Доска чертежная с рейсшиной с кнопкой автоматической блокировки, транспортир с двухсторонней градуировкой шкалы, градуировка с отметками формата и границ листа, прижимная линейка на магните, смотровые окошки для контроля края листа, угловой металлический зажим для фиксации листа, противоскользящие вставки, влитые в тыльную сторону доски. Размеры: 490x370x8 мм, пластик |
| | Hebel Maul Чертежный узел | Чертежный инструмент – угольник. соединение с рейсшиной, фиксация угла каждый 15°. |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1. | Персональный компьютер | Системный блок, монитор с лицензионным программным обеспечением, с выходом в интернет |
| | | |
| Дополнительное оборудование | | |
| 1. | устройство защитного отключения электроснабжения | ЩРМ – Т5М |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1. | комплект объемных моделей геометрических тел | ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины; |
| 2. | учебное пособие на диске - Инженерная графика. Начертательная геометрия. Конспект лекций, задачи, решения http://www.labstend.ru | ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---------------------------|--|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1. | Стол компьютерный | высота компьютерного стола 75 см. ширина от 100 см, в угловом 160-170 см |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Стул/кресло к компьютерному столу | поворотный регулируемый по высоте |
| 3 | Компьютерные столы обучающихся | высота компьютерного стола 75 см. ширина от 100 см, в угловом 160-170 см |
| 4 | Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный | программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) / Рельсовая система с классной и интерактивной доской (ПО, проектор, крепление в комплекте) / интерактивной панелью (ПО в комплекте) |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |
| II Технические средства (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | персональный компьютер | с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 2 | Компьютер ученика с периферией/ноутбук | лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации |
| Дополнительное оборудование | | |
| 1 | Многофункциональное устройство/принтер | разрешение при печати — 1200x1200 dpi разрешение сканера — 600x600 dpi разрешение копира — 600x600 dpi подача бумажных страниц — 151 шт вывод бумажных страниц — 100 шт |
| III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |
| IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Электронная система и ЭУМК по компетенции «Обработка листового металла» | ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины |
| 2 | Медiateка и электронные учебно-методические комплексы | ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины |
| 3 | Электронные приложения на дисках, электронные учебники на дисках, обучающие диски | ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Спортивный зал

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|--|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | стенка гимнастическая | Стенка гимнастическая деревянная 2200x800x140 мм, с турником |
| 1. | перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической | Турник навесной на гимнастическую стенку представляет собой сварную конструкцию, состоящую из горизонтальной перекладины, закрепленной неподвижно на вертикальных стойках. |
| 3. | гимнастические снаряды | перекладина, бруссы, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др. |
| 4. | маты гимнастические | |
| 5. | спортивный инвентарь | скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг |
| 6 | оборудование для игры в баскетбол | кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные |
| 7 | оборудование для игры в баскетбол | стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи |
| 8 | оборудование для минифутбола | ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола |
| Дополнительное оборудование | | |
| 1 | гимнастические скамейки | Представляет собой конструкцию из двух досок, покрытых лаком Ширина скамьи 24 см, высота 30 см, длина 3.0м |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Персональный компьютер | Системный блок, монитор с лицензионным программным обеспечением, с выходом в интернет |
| Дополнительное оборудование | | |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | - | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1. | плакаты по дисциплине | ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины; |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |

Кабинет «Библиотека. Читальный зал с выходом в интернет»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|--------------------------------|--|--|
| I Основное оборудование | | |
| 1 | рабочее место библиотекаря | стол, стул |
| 2 | Стол библиотекаря с ящиками для хранения/тумбой | Стол библиотекаря 1500х600х940 |
| 3 | посадочные места для обучающихся (стол, стулья) | Стол. стулья |
| 4 | Кресло библиотекаря | Габариты изделия (ДхШхВ), мм: 460х620х795. |
| 5 | Стеллажи библиотечные | высота стеллажей – до 3300 мм. Глубина полки от 200 до 450 мм, Длина полки от 750 до 1250 мм. |
| 6 | Стол для выдачи пособий | Столешница стола должна быть выполнена из ЛДСП толщиной, не менее 16 мм и облицована противоударной кромкой из ПВХ. Габаритные размеры (ДхШхВ), не менее 1200х600х750мм. |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | компьютер | с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 2 | доска классная | /рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение (ПО), проектор, крепления в комплекте) / интерактивной панелью (ПО в комплекте) |
| 3 | Компьютер библиотекаря с периферией (лицензионное программное обеспечение) | образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) |
| 4 | Многофункциональное устройство/принтер | разрешение при печати — 1200х1200 dpi разрешение сканера — 600х600 dpi разрешение копира — 600х600 dpi |

| | | |
|--|--|---|
| | | подача бумажных страниц — 151 шт вывод бумажных страниц — 100 шт |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |
| III Дополнительное оборудование | | |
| Основное оборудование | | |
| | | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |

«Актный зал»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|--|-------------------------------|--|
| I Основное оборудование | | |
| 1 | стул/кресло для актового зала | Спинка и сиденье мягкие с настилом из ППУ толщиной 30 мм. обтянуты обивочным материалом. |
| 2 | одежда сцены | текстильное оформление сценического пространства. |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | компьютер | с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 2 | экран | большого размера |
| 3 | проектор | для актового зала с потолочным креплением |
| 4 | звукоусиливающая аппаратура | с комплектом акустических систем |
| 5 | микрофон | вокальный радио-микрофон |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |
| III Дополнительное оборудование | | |
| Основное оборудование | | |
| | | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих

выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях машиностроительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 20 Электроэнергетика, 16 Строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|--|----------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| | Рабочие места специалистов(столы, стулья, тумбочки) | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Системы хранения документации | |
| II Технические средства (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| | Автоматизированные рабочие места менеджера по продажам | |
| | МФУ | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Калькулятор | |
| | Средства связи | |
| III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | Сейф | |
| | | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Шкаф | |
| IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | Информационные плакаты | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Стенд | |

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование учебной дисциплины (модуля) | Количество |
|-------|---|---|------------|
| 1 | Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro | МДК.02.02 Экономика организации | 54 |
| 2 | Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro | МДМ.01.02 Менеджмент (по отраслям) | 2 |
| 3 | Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro | МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 1 |
| 4 | Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro | МДК.05.01 Модуль по освоению компетенций цифровой экономики | 45 |

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу и рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях., и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности; Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях., а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности; Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях., в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

7.5. Цифровой паспорт компетенций выпускника приведен в приложении 5.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

| ФИО | Организация, должность |
|-----------------|----------------------------------|
| Караченкова А.А | КГА ПОУ ГАСКК МЦК, преподаватель |

Руководители группы:

| ФИО | Организация, должность |
|----------------|----------------------------------|
| Боцманова Н.В. | КГА ПОУ ГАСКК МЦК, преподаватель |