ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки квалифицированных рабочих

15.01.32 Оператор станков с программным управлением

На базе основного общего образования

Квалификация (и) выпускника

«оператор станков с программным управлением; станочник широкого профиля»

Утверждено протоколом	
Федерального учебно-методического	
объединения по УГПС:	
	(реквизиты утверждающего документа)
Зарегистрировано в	
государственном реестре	(регистрационный номер)
примерных основных	
образовательных программ:	<u> Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №</u> от
1 1	(реквизиты утверждающего документа)

2022 год

Настоящая примерная основная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (Далее ПООП-П) по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением среднего профессионального образования (далее − ПООП-П, ПООП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением утвержденного Приказом Минобрнауки России от от 9 декабря 2016 г. № 1555

ПООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Организация-работодатель:	Филиал АО «Компания «Сухой» «КнААЗ им. Ю.А. Гагарина»
Организация-разработчик:	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»
Экспертные организации:	

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	12
Раздел 5. Примерная структура образовательной программы	19
5.1. Примерный учебный план	19
5.2. Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте)	21
5.3. Примерный календарный учебный график	24
5.4. Примерная рабочая программа воспитания	28
5.5. Примерный календарный план воспитательной работы	28
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы	29
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной прог	_
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программ	мы38
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	39
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	40
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	40
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	ı41
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственнитоговой аттестации	
Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы	42
Приложение 1 Модель компетенций выпускника Приложение 2 Программы профессиональных модулей Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей Приложение 4 Примерная рабочая программа воспитания Приложение 5 Примерные оценочные материалы для ГИА	

Разлел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПООП-П по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1555 от 09 декабря 2016 г., (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП-П:

Общие:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2014 г. № 361н «Об утверждении профессионального стандарта 40.024 Оператор-наладчик

шлифовальных станков с числовым программным управлением», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 27 июня 2014г. №32884).

- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

Со стороны образовательной организации:

- распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования";
- письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
- локальные нормативные акты образовательной организации содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. (перечень ЛНА указывается образовательной организацией при разработке образовательной программы с реквизитами);
- Положение о стандартах Ворлдскиллс (утверждено Правлением Союза (Протокол №1 от 09.03.2017), одобрено Решением Экспертного совета при Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (Протокол №20/02 от 22.02.2017);
- Техническое описание компетенции «Токарные работы на станках с числовым программным управлением» WSI 06 CNC Turning, 2017;
- Техническое описание компетенции «Фрезерные работы на станках с числовым программным управлением» WSI 07 CNC Milling, 2017;

Со стороны работодателя:

- Положение «Наставничество. Организация и порядок проведения» П 02.77.018-2016.
 - 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП-П – примерная основная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП -общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор станков с программным управлением; станочник широкого профиля.

Выпускник образовательной программы по квалификации «оператор станков с программным управлением; станочник широкого профиля» осваивает общие виды деятельности: Вд1 Изготовление деталей на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных, шлифовальных) по стадиям технологического процесса в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности Вд2 Разработка управляющих программ для станков с числовым программным управлением ВД 3 Изготовление деталей на металлорежущих станках с программным управлением по стадиям технологического процесса в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности и междисциплинарный модуль МДМ.01 Машиностроение.

_

¹ Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности²

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с		
(в соответствии с квалификацией	направленностью		
работодателя)			
Филиал АО «Компания «Сухой» «	КнААЗ им.Ю.А.Гагарина»		
Оператор станков с	ВД 3 Изготовление деталей на металлорежущих		
программным управлением	станках с программным управлением по стадиям		
	технологического процесса в соответствии с		
	требованиями охраны труда и экологической		
	безопасности		

Получение образования по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Области профессиональной деятельности выпускников³: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.
- 3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1)⁴.
- 3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (п.1.1 ФГОС СПО):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	
1	2	
Виды деятельности		
ВД 1 Изготовление деталей на	ПМ.01 Изготовление деталей на	

² Перечень направленностей в ПООП-П указывается в полном объеме (все возможные сочетания, предусмотренные примерным учебным планом), а образовательная организация выбирает наименование направленности самостоятельно, в зависимости от выбранной траектории.

³ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

⁴ Разрабатывается образовательной организацией и работодателем.

	1	
металлорежущих станках различного вида и	металлорежущих станках различного вида	
типа (сверлильных, токарных, фрезерных,	и типа по	стадиям технологического
копировальных, шпоночных,	процесса	
шлифовальных) по стадиям		
технологического процесса в соответствии		
с требованиями охраны труда и		
экологической безопасности		
ВД 2 Разработка управляющих программ	ПМ.02 Ра	зработка управляющих программ
для станков с числовым программным	для станко	ов с числовым программным
управлением уп		ием
ВД 3 Изготовление деталей на	ПМ.03 Изготовление деталей на	
металлорежущих станках с программным	металлорежущих станках с программным	
управлением по стадиям технологического у		ием по стадиям технологического
процесса в соответствии с требованиями	процесса	
охраны труда и экологической		
безопасности		
ВД, сформированные ОО совместно с работо,	дателем (ф	ормируемые из часов
вариативной части ФГОС СПО)		
ВД 3 Изготовление деталей на металлорежущ	их	ПМ.03 Изготовление деталей на
станках с программным управлением по стадиям		металлорежущих станках с
технологического процесса в соответствии с		программным управлением по
требованиями охраны труда и экологической		стадиям технологического
безопасности		процесса

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код комп етен	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения		
OK 01	Выбирать способы	Уо 01.01	Умения:		
	решения задач		распознавать задачу и/или проблему в		
	профессиональной		профессиональном и/или социальном		
	деятельности,		контексте; анализировать задачу и/или		
	применительно к		проблему и выделять её составные части;		
	различным	Уо 01.02	определять этапы решения задачи;		
	контекстам	Уо 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		
		Уо 01.04	составить план действия; определить необходимые ресурсы;		
		Уо 01.05	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
		Уо 01.06	реализовать составленный план;		

Ваставлика) Зо 01.01 Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном монтексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и емежных областях; методы работы в профессиональной деятельности уо 02.01 умения: определять задач профессиональной деятельности уо 02.02 умения: определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; уо 02.03 определять наиболее значимое в перечие информации; планировать процесс поиска; уо 02.05 оформальть результатов поиска уо 02.05 оформальть результатов поиска значимость результатов поиска значимость результатов поиска значимость деятельности; зо 02.02 приемы структурировати информации; опенивать практическую значимость деятельности; зо 02.02 приемы структурирования информации; опенивать практическую значимость деятельности; зо 02.02 приемы структурирования информации; опенивать практическую значимость деятельности; зо 02.01 умения: опеределять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессионального развития и самообразования зо 03.01 значия: современня и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования зо 03.01 значия: современня и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования значивостная; современня и профессиональная трофессиональная			Уо 017	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3о 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной и или социальном контексте; 3о 01.03 апгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3о 01.04 методы работы в профессиональной и смежных областях; 3о 01.04 методы работы в профессиональной и смежных обрастях; определять задач профессиональной деятельности ОК 02 Осуществлять поиск, апализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.02 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; Уо 02.03 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечие информации; определять результатов поиска; Уо 02.05 оформлять результатов поиска; Уо 02.05 знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 3о 02.01 знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 3о 02.02 приемы структурирования информации; определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.01 умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 3о 03.01 знания: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 3о 03.02 современная научная и профессиональная			20.01.01	,
ок 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Ок 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.01 Умения: Уо 02.02 определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; Уо 02.03 структуровать получаемую информации; определять наиболее значимое в перечения драгить необходимые источники информации; планировать процесс поиска; Уо 02.03 оформлять результать поиска информации; определять наиболее значимое в перечне информации; определять практическую значимость результатов поиска; Уо 02.04 оформлять результать поиска значимое в перечне информации; определять актуальность нормативноги; определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; Ок 03 Планировать и реализовывать собственое профессиональное и личностное развитие. Ок 03 Планировать и реализовывать собственое профессиональное и личностное развитие. Уо 03.01 Определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.03 определять и выстраивать трасктории профессиональног развития и самообразоващия Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; профессиональной нормативноправовой документации; определять и выстраивать трасктории профессионального развития и самообразоващия зо 03.01 знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; профессиональной документации; определять и выстраивать трасктории профессионального развития и самообразоващия зо 03.01 знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; профессиональная и проф			30 01.01	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной и смежных областях; определять задач профессиональной деятельности Уо 02.01 Умения: Уо 02.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.02 Отраслять необходимые источники информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.02 Отраслять необходимые источники информации; прафессиональной деятельности Уо 02.03 Отраслять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; отруктурировать получаемую информацию; выдслять паиболее значимое в переше информации; опенивать практическую значимость результатов поиска; оформать результаты поиска значимое в переше информации; опенивать практическую значимость результатов поиска; оборомления результатов поиска информации; опенивать практическую значимость результатов поиска; оборомления результатов поиска информации; опенивать практическую значимость результатов поиска; оборомления результатов поиска информации; опенивать практическую значимость результатов поиска информации; опенивать практическую значимость результать поиска информации; опенивать практическую значимость результатов поиска информации; опенивать профессиональной деятельности; применять собременную научную профессионального развития и самообразования информации; опералять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования научная и профессионального развития и самообразования научная и профессионального развития и содрежание актуальной нормативноправовой документации; осовременная научная и профессиональная оборожание научная и профессиональная оборожание актуальной нормативно-правовой документации;				1 1
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.01 Умения: практическую значимость результатов поиска; Уо 02.02 Осуществлять поиска; Аргонованной деятельности ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.02 Определять необходимые источники информации; планировать пропесс поиска; Определять наиболее значимое в перечие информации; планировать пропесс поиска; Обромлять результаты поиска значимость результать поиска значимость деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.01 Умения: Обромации информации информации информации информации информации информации информации информации; планировать профессиональной деятельности; Зо 02.02 Приемы структурирования информации; Обромат оформления результатов поиска информации информации; Определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; информации информации информации информации информации информации информации информации информации информации; Обромат оформативноторазоватия информации информации информации информации информации информации информации информации информации; Обромат оформативноторазоватия информации информации; Обромат оформательности; информации информации информации информации информации информации; информац				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и профессиональной и межных областях; определять задач профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Уо 02.01 Умения:			30.01.02	
Профессиональном и/или социальном контексте; 3о 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3о 01.04 методы работы в профессиональной и смежных областях; 3о 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач профессиональной деятельности Умения: определять поиска анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.02 определять пеобходимые источники информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; Уо 02.03 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.04 определять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оформлять результаты поиска За 02.01 Знания: поменклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; зо 02.02 приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации: Умения: ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.01 Умения: Уо 03.02 определять и выстраивать трасктории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной пормативноправовой документации; определять и выстраивать трасктории профессионального развития и самообразования и профессиональной правовой документации; определять и выстраивать трасктории профессионального развития и самообразования и профессиональной пормативноправовой документации;			30 01.02	
ок 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения выполнения работь в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач профессиональной деятельности Уо 02.01 Умения: Уо 02.02 Отруденти определять в поиска информации; информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.03 структурировать получаемую информации; информации; планировать процесс поиска; Уо 02.04 опенивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.05 оформлять результаты поиска значимо в перечне информации; планировать потучаемую информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; планировать получаемую информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; планировать процесс поиска; Уо 02.04 опенивать практическую значимость результатов поиска значим: Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; применяемых в профессиональной информации ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 03 Планировать и уо 03.01 Умения: ОК 03 Планировать и уо 03.01 умения: ОК 03 Планировать и уо 03.01 умения: ОК 03 Планировать и реализовывать собственное правовой документации в профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и уо 03.01 умения: ОК 03 Планировать и реализовывать собственное правовой документации в профессиональной правовой документации; ОК 03 Планировать и уо 03.01 умения: ОК 03 Планировать и реализовывать собственное правовой документации и профессиональной нормативноправовой документации; ОК 03 Планировать и реализовые профессиональной нормативноправовой документации; ОК 03 Планировать и реализовые профессиональной нормативноправовой документации; ОК 03 Ок 03 Ок 03 Ок 04				1 - 1
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Уо 02.01 Умения: определять задачи для поиска информации; информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.02 Огоществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.02 определять задачи для поиска информации; определять паиболее значимое в перечие информации; планировать процесс поиска; Уо 02.04 опенивать практическую значимость результатов поиска; Зо 02.01 Зпания: номенклатура информации; номенклатура информации; формат оформации информации; формат оформации информации; формат оформации информации; формат оформации в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформации в профессиональной деятельности; определять актуальность пормативноправовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: осременную тразвития и самообразования Зо 03.02 современная научная и профессиональная				1 1
Профессиональной и емежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач профессиональной деятельности уо 02.01 умения: определять необходимые источники информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности уо 02.02 определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; уо 02.03 структурировать процесс поиска; уо 02.04 оценивать практическую значимость результатов поиска; уо 02.05 оформлять результаты поиска значимость результатов поиска; уо 02.01 знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; зо 02.02 приемы структурирования информации; определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; уо 03.01 умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать трасктории профессиональную терминологию; уо 03.01 знания: содержание актуальной пормативноправовой документации; определять и выстраивать трасктории профессионального развития и самообразования знания: содержание актуальной пормативноправовой документации; опредесиональной деятельности; определять и выстраивать трасктории профессионального развития и самообразования знания: содержание актуальной пормативноправовой документации; современная научная и профессиональная			30.01.03	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной исметных сферах; структуру плана для решения задач профессиональной деятельности Уо 02.01 Умения: определять адачи для поиска информации; планировать процесс поиска; уо 02.02 структурировать получаемую информации; планировать процесс поиска; уо 02.04 оценивать практическую значимость разультатов поиска; уо 02.05 оформлять разультаты поиска информации; уо 02.06 оформлять разультаты поиска значимое в перечне информации; определять наиболее значимое в перечне информации; определять практическую значимость разультатов поиска; уо 02.01 Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 3о 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; определять и востраивать траектории профессионального развития и самообразования 3о 03.02 содержание актуальной нормативноправовой документации; содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная			30 01.03	1
ок 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.01 Умения: определять задачи для поиска информации; информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.02 отределять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; Уо 02.03 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; планировать процесс поиска; Уо 02.04 оценивать практическую значимость результатов поиска Уо 02.05 оформлять результаты поиска Зо 02.01 Знания: Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; зо 02.02 приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.01 Умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.03 применять современную научную профессионального развития и самообразования зо 03.01 Знания: зо 03.01 Знания: определять и выстраивать трасктории профессионального развития и самообразования зо 03.02 современная научная и профессиональная			30.01.04	1 1
решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.02 Ок 02.03 Ок 02.04 Ок 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 03 О			30 01.04	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.02 определять задачи для поиска информации; информации; планировать процесс поиска; Уо 02.03 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; Осу 02.04 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.05 оформлять результатов поиска; Уо 02.05 оформлять результаты поиска значимое в перечне информации; Осу 02.05 оформлять результаты поиска значимость результатов поиска; Осу одо одо оформлять результаты поиска применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.01 Умения: Уо 03.02 применять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.03 применять современную научную профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: Зо 03.01 Знания: ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной деятельности; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: ОК 03 Планировать и реализовыем правовой документации; ОК 03 Планировать получаемую информацию; Уо 03.03 определять необходимые источники информацию; ОК 03 Планировать получаемую информацию; Начимость результатов поиска; Уо 02.04 оценивать практичность правовой документации; Зо 03.01 Знания: ОК 03 Планировать получаемую информацию; Информацию; Неформации; планировать поиска; Оформат информацию; Вперене информации; Уо 02.03 оформационных источники информацию; Вперене информац				1 1 , 10 010
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.02 определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; Уо 02.03 структурировать получасмую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.04 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.05 оформлять результаты поиска Зо 02.01 Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации Умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: современную научную профессионального развития и самообразования Зо 03.02 современная научная и профессиональной правовой документации;				
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное иличностное развитие. ОК 03 Ох 04 Ох 03 Ох 04 Ох 04 Ох 04 Ох 05 Ох 0				1 1
анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 03 ОЗ	OK 02	Осуществиять поиск	Vo 02 01	
интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.04 Уо 02.05 Знания: номенклатура информации информации информации обранции ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.01 Уо 03.02 ОК 03 ОК 0	OR 02		3 0 02.01	
информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.03 Туо 02.04 ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 03 ОК 04 ОК 04			Vo 02 02	1 1
Роболов Выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.04 ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.01 ОК 03 ОК 03		1	3 0 02.02	* ' '
Выполнения задач профессиональной деятельности Уо 02.04 Ок 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.02 Ок 03 Ок 04 Ок 03 Ок 04 Ок 03 Ок 03 Ок 04 Ок 03 Ок 03 Ок 04 Ок 03 Ок 04			Vo 02 03	
профессиональной деятельности Yo 02.04 Оценивать практическую значимость результатов поиска; Yo 02.05 Оформлять результаты поиска 3o 02.01 Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 3o 02.02 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Yo 03.01 Yмения: Определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной правовой документации в профессиональной профессиональную терминологию; Yo 03.02 Применять современную научную профессиональную терминологию; Yo 03.03 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 Современная научная и профессиональная			7 0 02.03	
Уо 02.04 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.05 оформлять результаты поиска Зо 02.01 Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.01 Умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной профессиональную терминологию; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная				-
результатов поиска; Уо 02.05 оформлять результаты поиска Зо 02.01 Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации Уо 03.01 Умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной правовой документации в профессиональной профессиональной профессиональную терминологию; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная			Vo 02 04	1 1 '
Уо 02.05 оформлять результаты поиска 30 02.01 Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 30 02.02 приемы структурирования информации; 30 02.03 формат оформления результатов поиска информации ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.01 Умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 30 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; 30 03.02 современная научная и профессиональная			0002.01	1
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.02 Применять актуальность нормативнопрофессиональной деятельности; Уо 03.03 Приемы структурирования информации; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.01 Умения: ОК 03 Планировать и реализовывать собственное правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 Применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 Применять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная			Уо 02.05	
Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 30 02.02 приемы структурирования информации; 30 02.03 формат оформления результатов поиска информации Умения: ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.01 Умения: ОК 03 Планировать и уличность и реализовывать собственное правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 30 03.01 Знания: Содержание актуальной нормативноправовой документации; 30 03.02 современная научная и профессиональная				1 1 1
Применяемых в профессиональной деятельности; 30 02.02 приемы структурирования информации; 30 02.03 формат оформления результатов поиска информации ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.01 Умения: ОК 03 Планировать и уо 03.01 Умения: ОП определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.02 пределять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная			00 02.01	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.02 Приемы структурирования информации; Уо 03.01 Умения: ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.02 Применять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 Применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная				1
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.02 Приемы структурирования информации: Уо 03.01 Умения: ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.02 Применять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 Применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная				
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.01 Умения: ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.02 Применять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 Применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная			3o 02.02	·
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.02 Планировать и уо 03.02 Планировать и реализовывать собственное профессиональной деятельности; Пличностное развитие. Уо 03.02 Применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 Современная научная и профессиональная				
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.02 Умения: ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.02 ОК 03 ОК 03 ОК 03 ОК 03 ОК 03 ОК 04 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 04 О				
реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная	OK 03	Планировать и	Уо 03.01	1 1
собственное профессиональное и личностное развитие. Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная		-		
профессиональное и личностное развитие. Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная		1 =		
личностное развитие. Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная				
развитие. профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная			Уо 03.02	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная		развитие.		
профессионального развития и самообразования Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная			Уо 03.03	
самообразования Зо 03.01 Знания:				1 1 1
Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная				1 1
правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная			3o 03.01	•
правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная				
3о 03.02 современная научная и профессиональная				
терминология;			3o 03.02	современная научная и профессиональная
				терминология;

		3o 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	коллегами, руководством, клиентами.	3o 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	3o 04.02 Yo 05.01	основы проектной деятельности Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	30 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию,	Yo 06.01 3o 06.01	Умения: описывать значимость своей профессии Знания: сущность гражданско-патриотической
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	3o 06.02	позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Знания:
	чрезвычаиных ситуациях.	30 07.02	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

	в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	3o 08.02 3o 08.02 3o 08.03	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
OK 09	Использовать	Уо 09.01	Умения:
	информационные технологии в профессиональной		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
	деятельности	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение
		30 09.01	Знания: современные средства и устройства информатизации;
		30 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уо 10.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		30 10.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		3o 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		3o 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

		3o 10.04	особенности произношения;	
		3o 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности	
OK 11	Планировать предпринимательску ю деятельность в	Уо 11.01	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	
	профессиональной сфере	Уо 11.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	
		Уо 11.03	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	
		Уо 11.04	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	
		Уо 11.05	презентовать бизнес-идею;	
		Уо 11.06	определять источники финансирования	
		3o 11.01	Знание: основы предпринимательской деятельности;	
		3o 11.02	основы финансовой грамотности;	
		3o 11.03	правила разработки бизнес-планов;	
		3o 11.04	порядок выстраивания презентации;	
		3o 11.05	кредитные банковские продукты	

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование	Код ⁶	Показатели освоения
	компетенции ⁵		компетенции ⁷
Вд1 Изготовление деталей	ПК 1.1.	H 1. 01	Выполнение
на металлорежущих станках	Осуществлять		подготовительных работ и
различного вида и типа	подготовку и		обслуживания рабочего места
(сверлильных, токарных,	обслуживание рабочего		станочника.
фрезерных, копировальных,	места для работы на	У 1.1.01	Подготавливать к работе и
шпоночных, шлифовальных)	металлорежущих		обслуживать рабочие места
по стадиям	станках различного		станочника в соответствии с
технологического процесса	вида и типа		требованиями охраны труда,
в соответствии с	(сверлильных,		производственной санитарии,
требованиями охраны труда	токарных, фрезерных,		пожарной безопасности и
и экологической	копировальных,		электробезопасности

⁵ Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ПООП. Виды деятельности и профессиональные компетенции могут быть дополнены по запросам работодателя ()профильной организации, в том числе предусматривающих формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики (Раздел 3 ПООП-П) ⁶ Коды присваиваются при разработке образовательной программы.

⁷ Навыки/практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций указываются разработчиком ПООП-Пс учетом требований ПС и выбранной специфики.

безопасности	шпоночных и	3 1.1.01	Правила подготовки к работе
ОСЗОПАСНОСТИ	шлифовальных).	3 1.1.01	и содержания рабочих мест
	шлифовальных).		станочника: требования
			охраны труда,
			производственной санитарии,
			пожарной безопасности и
			электробезопасности и
	ПК 1.2	H 1.2. 02	Подготовка к использованию
	Осуществлять	11 1.2. 02	
	подготовку к		инструмента и оснастки для работы на металлорежущих
	использованию		-
			станках различного вида и типа (сверлильных, токарных,
	инструмента, оснастки,		·
	подналадку		фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных)
	металлорежущих		· ·
	станков различного		в соответствии с полученным
	вида и типа	X/12 01	заданием;
	(сверлильных,	У 1.2. 01.	Выбирать и подготавливать к
	токарных, фрезерных,		работе универсальные,
	копировальных,		специальные
	шпоночных и		приспособления, режущий и
	шлифовальных) в		контрольно-измерительный
	соответствии с	24204	инструмент
	полученным заданием.	3 1.2.01	Конструктивные
			особенности, правила
			управления, подналадки и
			проверки на точность
			металлорежущих станков
			различного вида и типа
			(сверлильных, токарных,
			фрезерных, копировальных,
			шпоночных и
			шлифовальных);
			устройство, правила
			применения, проверки на
			точность универсальных и
			специальных
			приспособлений, контрольно-
			измерительных инструментов
	ПК 1.3	Н 1.3.03	Обработка и доводка деталей,
	Осуществлять		заготовок и инструментов на
	подготовку и		металлорежущих станках
	обслуживание рабочего		различного вида и типа
	места для работы		(сверлильных, токарных,
			фрезерных, копировальных,
			шпоночных и шлифовальных)
			с соблюдением требований к
			качеству, в соответствии с
			заданием и технической
			документацией.
		У 1.3 01	Обоснованно выбирать

			<u>U</u>
			контрольно-измерительный
			инструмент и пользоваться
			им. технологической картой
		3 1.3.01	Виды нормативно-
			технической и
			производственной
			документации;
	ПК 1.4 Вести	Н 1. 04	Определение
	технологический		последовательности и
	процесс обработки и		оптимального режима
	доводки деталей,		обработки различных изделий
	заготовок и		на металлорежущих станках
	инструментов на		различного вида и типа
	токарных станках с		(сверлильных, токарных,
	соблюдением		фрезерных, копировальных,
	требований к качеству,		шпоночных и шлифовальных)
	в соответствии с	У 1.4 01	1 /
		J 1.4 UI	Читать технологическую
	заданием и с		документацию с
	технической		обозначением точности
	документацией.		изготовления (квалитеты),
			характера соединений
			(посадки), а также указания о
			предельных отклонениях
			формы и расположения
			поверхностей,
			шероховатости.
		У 1.4 02	Определять допуск размера,
			годность детали по
			результатам измерения.
		3 1.4.01	Правила чтения технической
			документации
Вд 2 Разработка	ПК 2.1.	H 2.01	Разработка управляющих
управляющих программ для	Разрабатывать	11 2.01	программ с применением систем
станков с числовым	управляющие		автоматического
	, ,		программирования;
программным управлением		У 2.1.01	осуществлять написание
	применением систем		управляющей программы в
	автоматического		CAD/CAM 3 оси;
	программирования	X/2 1 02	,
		У 2.1.02	У2.2.02 осуществлять
			написание управляющей
			программы в САD/САМ 5 оси
		3 2.1.01	3 2.2.01 приемы работы в
			САД/САМ системах;
	ПК 2.2	H 2. 02	Разработка управляющих
	Разрабатывать	11 2. 02	программ с применением систем
	управляющие		CAD/CAM
	программы с	У 2.2.01	осуществлять написание
	программы С	J 2.2.U1	управляющей программы в
			управляющей программы в

применением систем CAD/CAM .		САД/САМ 3 оси;
Crib/Crivi	У2.2.02	осуществлять написание управляющей программы в CAD/CAM 5 оси
	3 2.2.01	приемы работы в САD/САМ системах;.
ПК 2.3 Выполнять диалоговое программирование с	Н 2.03	Выполнение диалогового программирования с пульта управления станком;
пульта управления станком	У 2.3. 01	осуществлять написание управляющей программы со стойки станка с ЧПУ;
	3 2.3.02	У 2.3.02 проверять управляющие программы средствами вычислительной техники;
	Y 2.3.03	кодировать информацию и готовить данные для ввода в станок, записывая их на носитель; разрабатывать карту наладки
	W 2 2 0 4	станка и инструмента;
	У 2.3.04	составлять расчетно- технологическую карту с эскизом траектории инструментов;
	Y 2.3.05	вводить управляющие программы в универсальные ЧПУ станка и контролировать циклы их выполнения при изготовлении деталей;
	У 2.3.06	применять методы и приемки отладки программного кода
	У 2.3.07	применять современные компиляторы, отладчики и оптимизаторы программного кода;
	У 2.3.08	работать в режиме корректировки управляющей программы
	3 2.3.01	теорию программирования станков с ЧПУ с использованием G-кода
	3 2.3.02	приемы программирования одной или более систем ЧПУ;
	3 2.3.03	порядок заполнения и чтения операционной карты работы станка с ЧПУ
	3 2.3.04	способы использования

	ПК 3.1 01		(корректировки) существующих программ для выполнения задания по изготовлению детали;
ВД 3 Изготовление деталей на металлорежущих станках с программным управлением по стадиям технологического процесса в соответствии с	осуществлять подготовку к работе и обслуживание рабочего места оператора станка с программным	Н 3.01	ввыполнении подготовительных работ и обслуживании рабочего места оператора станков с числовым программным управлением;
требованиями охраны труда и экологической безопасности	управлением	У 3.1.01	осуществлять подготовку к работе и обслуживание рабочего места оператора станка с программным управлением в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасность.
		3 3.1.01	правила подготовки к работе и содержания рабочих мест оператора станка с программным управлением, требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности
		3 3.1.02	устройство и принципы работы металлорежущих станков с программным управлением, правила подналадки;
	ПК 3.2 Осуществлять подготовку к использованию инструмента и оснастки для работы на металлорежущих станках с числовым	H 3.02	подготовка к использованию инструмента и оснастки для работы на металлорежущих станках с программным управлением, настройку станка в соответствии с заданием;
	программным управлением	Y 3.2.01	Выбирать и подготавливать к работе универсальные, специальные приспособления, режущий и контрольно-измерительный инструмент
		3 3.2.01	Наименование, назначение, устройство и правила применения приспособлений, режущего и измерительного инструмента

ПК 3.3 Осуществлять	Н 3.03	перенос программы на
перенос программы на	11 3.03	станок, адаптации
станок, адаптацию		разработанных управляющих
		7 1
разработанных		программ на основе анализа
управляющих		входных данных,
программ на основе		технологической и
анализа входных		конструкторской
данных,		документации
технологической и	У 3.3.01	определять режим резания по
конструкторской		справочнику и паспорту
документации		станка;
	У 3.3. 02	составлять технологический
		процесс обработки деталей,
		изделий;
	У 3.3.03	определять возможности
		использования готовых
		управляющих программ на
		станках ЧПУ;
1	3 3.3.01	Правила определения
		режимов резания по
		справочникам и паспорту
		станка.
	3 3.3.02	Правила перемещения грузов
	3 5.5.02	и эксплуатации специальных
		транспортных и грузовых
		средств.
1	3 3.3.03	Правила проведения анализа
	3 3.3.03	и выбора готовых
		управляющих программ.
	3 3.3.04	Основные направления
	3 3.3.04	1
		автоматизации
-	3 3.3. 05	производственных процессов
	3 3.3. 05	Системы программного
-	2206	управления станками;
	3 3.3.06	Основные способы
ПИ 2 4 В	TT 2 0.4	подготовки программы
ПК 3.4 Вести	Н 3.04	обработка и доводка деталей,
технологический		заготовок и инструментов на
процесс обработки и		металлорежущих станках с
доводки деталей,		программным управлением с
заготовок и		соблюдением требований к
инструментов на		качеству, в соответствии с
металлорежущих		заданием, технологической и
станках с программным		конструкторской
управлением с		документацией;
соблюдением	У 3.4.01	выполнять технологические
требований к качеству,		операции при изготовлении
в соответствии с		детали на металлорежущем
заданием и технической		станке с числовым
документацией		программным управлением
документацием		програминым управлением

3 3.4.01	Основные способы
	подготовки программы.
3 3.4.02	Организацию работ при
	многостаночном
	обслуживании станков с
	программным управлением;
3 3.4.03	Правила проведения и
	технологию проверки качества
	выполненных работ.

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

- 5.1. Примерный учебный план 8
- 5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

15.01.32 Оператор станков с числовым программным управлением

			КИ	Объем образов	вательной пр	ограммы в	академичес	ких часах	
Индекс	Наименование	Bcero	В т.ч. в форме практической подготовки	Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа ⁹	Промежуточная аттестация	Рекомендуемый семестр изучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Общеобразов	вательный цикл	кл 2052 1181 827 44							
Базовые ди	сциплины	1239		710	507			22	
ООД1	Русский язык	132		86	40			6	1-4
ООД2	Литература	133		93	38			2	1-4
ООД3	Родная литература	32		19	12			1	4
ООД4	Иностранный язык	171		118	51			2	1-4
ООД5	История	171		118	51			2	1-4
ООД6	Физическая культура	171		6	163			2	1-4
ООД7	Основы безопасности жизнедеятельности	72		48	22			2	1-2
ООД8	Астрономия	36		23	12			1	4
ООД9	Обществознание	171		107	62			2	1-4
ООД 10	Естествознание	150		92	56			2	1-2
Дополнител	ьные дисциплины	132		89	39			4	1-2

_

⁸ Структура примерного учебного плана представлена в соответствии с макетом ФГОС СПО 2021 года. Образовательные организации, реализующие образовательные программы по ФГОС СПО 2013—2020 годов берут за основу учебные циклы, отраженные во ФГОС СПО.

⁹ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ООД 11	География	72		47	23		2	1-2
ООД 12	Экология	60		42	16		2	3-4
Профильны	е дисциплины	681		382	281		18	
ООД 13	Математика	309		211	92		6	1-4
ООД 14	Информатика	180		42	132		6	1-4
ООД 15	Физика	192		129	57		6	1-4
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2304	819	189	243	54	72	
ОП	Общепрофессиональный цикл	180	114	40	114	14	12	
ОП.01	Техническая графика	42	28	8	28		6	1-2
ОП.02	Основы материаловедения	42	18	19	18	3	2	1-2
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	46	26	13	26	5	2	6
ОП.04	Физическая культура	50	42		42	6	2	5-6
ПЦ	Профессиональный цикл	954	705	149	129	40	60	
ПМ.01	Изготовление деталей на металлорежущих станках различного вида и типа по стадиям технологического процесса в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности	382	254	98	50	10	20	
МДК 01.01	Изготовление деталей на металлорежущих станках различного вида и типа по стадиям технологического процесса	160	50	98	50	10	2	1-3
УП.01	Учебная практика	108	102				6	1-3
ПП.01	Производственная практика	108	102				6	4
ПМ.02	Разработка управляющих программ для станков с числовым программным управлением	234	177	23	45	14	20	
МДК 02.01	Разработка управляющих программ для станков с числовым программным управлением	84	45	23	45	14	2	3-4
УП.02	Учебная практика	72	66				6	3-4
ПП.02	Производственная практика	72	66				6	4
ПМ.03	Изготовление деталей на металлорежущих станках с программным управлением по стадиям технологического процесса в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности	338	274	28	34	16	20	
МДК 03.01	Изготовление деталей на металлорежущих станках с	80	34	28	34	16	2	5-6

	программным управлением по стадиям технологического						
	процесса						
УП.05	Учебная практика	108	102			6	5-6
ПП.05	Производственная практика	144	138			6	6
Вариативна	я часть образовательной программы	1170					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация 10	72					
Итого:		4428					

^{*}Дополнительный профессиональный блок определяется в соответствии с направленностью (узкой квалификацией) Раздел 2 ПООП-П

5.2. Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте)

	Содержание практической		ПМ/ МДК					Ответств
№ п/п	подготовки (виды работ)	Код	Название	ПК/ОК код (или Н/ПО, У, 3, Уо, Зо)	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка ¹¹	енный от предприят ия (при необходимо сти)
1.	УП.01 Учебная практика	ПМ.01	Изготовление деталей на металлорежущих станках различного вида и типа по стадиям технологического процесса в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности	ПК 1.1 – ПК 1.4, ОК 01 - 09	108	1-3	Токарный – фрезерный участки	
2.	ПП.01 Производственная практика	ПМ.01	Изготовление деталей на металлорежущих станках различного	ПК 1.1 – ПК 1.4, ОК 01 - 09	108	4	Токарный - фрезерный участки базового	

 $^{^{10}}$ Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена 11 Оснвщение указано в п. 6.1.2.5

21

			вида и типа по				предприятия	
			стадиям					
			технологического					
			процесса в					
			соответствии с					
			требованиями					
			охраны труда и					
			экологической					
			безопасности					
3.	УП.02	ПМ.02	Разработка	ПК 3.1 –	72	3-4	Лаборатория	
	Учебная практика		управляющих	ПК 3.4, ОК			«Программног	
	i i conan ii pantiinta		программ для	01 - 09			о управления	
			станков с числовым	01 - 09			станками с	
			программным				ЧПУ»	
			управлением				1110 //	
	ПП.02	ПМ.02	Разработка	ПК 3.1 –	72	3-4		
	Производственная		управляющих	ПК 3.4, ОК				
	•		программ для	01 - 09				
	практика		станков с числовым	01 - 09				
			программным					
			управлением					
4.	УП.03	ПМ.03	Изготовление	ПК 5.1 –	144	5-6	Токарный –	
	Учебная практика		деталей на	ПК 5.4, ОК			фрезерный	
	o recital inputition		металлорежущих	01 - 09			участки станки	
			станках с	01 - 09			с ЧПУ	
			программным					
			управлением по					
			стадиям					
			технологического					
			процесса в					
			соответствии с					
			требованиями					
			охраны					
5.	ПП.03	ПМ.03	Изготовление	ПК 5.1 –	72	6	Токарный –	
	Производственная		деталей на	ПК 5.4, ОК			фрезерный	
			металлорежущих				участки станки	

практика	станках с	01 - 09		с ЧПУ	
	программным			базового	
	управлением по			предприятия	
	стадиям				
	технологического				
	процесса в				
	соответствии с				
	требованиями				
	охраны				

5.3. Примерный календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих/ подготовки специалистов среднего звена 12

15.01.32 Оператор станков с числовым программным управлением

Индекс	Компоненты	-		азваі		П Н		Іазва меся		П Н		Іазван месяц		П Н			вани		П Н		Назва меся	ща	I	ПН		[азва: меся:	ца		ПН		Назв мес		;	П Н			ванис	9				зание)		насов
Ин	программы	1	2	3	4	2	9	7		6	10	11	12	13	14	15	_			вые н 61	_				- 1			ypc 97	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	11	42	43 Beero
оод	Блок ООД													<u> </u>											1			(1	(1	(1	(1	(1)	(1)	(1)	(1)	(,,	(,,	(,,	(,,	(,,	(,,	7	7	7	1
ОПД1	Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 8 2
ОПД2	Литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2 5 9
ОПД4	Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3 0 6
ОПД5	История	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			3	3	3	3 :	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3 0 6
ОПД6	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 8 2
ОПД7	Основы безопасности жизнедеятель ности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2 7 2
ОПД9	Обществознан ие	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3 8
ОПД 10	Естествознани е	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3 9 0
ОПД 11	География	2	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1			1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 7 2
ОПД 13	Математика	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1 7 9
ОПД 14	Информатика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8 0
ОПД 15	Физика	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 1 1 6

_

¹²Форму календарного учебного графика образовательная организация самостоятельно разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В основной образовательной программе по дисциплинам и модулям указывается количество часов, включающих и самостоятельную работу, и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

ОП.01	Техническая графика	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4 2
ОП.02	Основы материаловеде ния	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							2	4 2
МДК 01.01	Изготовление деталей на металлорежу щих станках различного вида и типа по стадиям технологическ ого процесса	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			3	3	3	3	3	3	2	2	1	1	1														7 6
УП.01	Учебная практика																										6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		1 0 8
	ивная часть ательной имы	2	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3			4	4	4	4	4	4																			6
Всего ча	асов в неделю	3 6	3	3	3 6	3 6	3 6	3	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6			3	3	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3	3 6	3	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	6	1 4 7 6
Индекс	Компоненты	-		зван		П Н		зван іесяц		П Н		азван		П Н		Назв	яца		П Н	N	азван гесяц	a	П Н		Назва	ща		П Н]	Назва			П Н]	Назва меся	ание яца					вание сяца				часов
Инд	программы	1	2	3	4	5	9	7	∞	6	10	11	12	13	14	15	16 I	Поря,	жові <u>∞</u>	ые ног 6	иера : 02	недел 17	5 уче 27				ypc 97	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	Всего
оод	Блок ООД																																	.,							,	,	Ì		
ОПД1	Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			6	5 0
ОПД2	Литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3				7 4
оодз	Родная литература																				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				3 2
														1	2						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				6 5
ОПД4	Иностранный язык	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1																															\sim
ОПД4	-	2	•	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1				6 5
	язык		•			-							2	2								1	1 3	1 3	2	2	2	2	2	2	2	2	-				2	2	2	2	1				6 5 8 9
ОПД5	язык История Физическая культура Астрономия	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2						1	•		1 3 1		-							2	2	2	2					1 2 2				6 5 8 9 3 6
ОПД5 ОПД6	язык История Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2						1 3	3	3	1 3 1 2	3	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					6 5 8 9

ООД 12	Экология	2	2	2	2	2	2	2 3	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2			6 0
ОПД 13	Математика	5	5	5	5	5	5	5 :	5	5	5	5	5	5	5	5					3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2			6 1 3 0
ОПД 14	Информатика	3	3	3	2	2	2	2 2	2	2	2	2	2	2	2	2					3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			6 0 0
ОПД 15	Физика	2	2	2	2	2	2	2 2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			6 7 6
МДК 01.01	Изготовление деталей на металлорежу щих станках различного вида и типа по стадиям технологическ ого процесса	5	5	5	5	5	5	5 (6	6	6	6	6	6	6	6																												6 8 4
ПП.01	Производстве нная практика																3 6	3 6																										1 0 8
МДК 02.01	Разработка управляющих программ для станков с числовым программным управлением																				6	6	6	6	6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			6 8 4
УП.02	Учебная практика													•																6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			7 2
ПП.03	Производстве нная практика																																									3 6		7 2
-	івная часть ательной імы	6	6	6	6	6	6	5 :	5	5	5	6	5	6	6	5					4	4	4	4	3	7	6	6	7	1	1	2	3	3	3	3	3	2			1			1 4 6
Всего ча	сов в неделю	3 6	3 6	3 6							3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6			3 6	3 6	3 6		3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	1 3 4 6 7 6
Индекс	Компоненты	-		Газва меся		П Н		Назв мес	вани		ПН		азван иесяц		П			вани		П Н	Газван месян номе		П Н		ме	ваниє сяца года 3		П Н		Назв		;	П Н		Назв		;				вание)		43 Всего часов
И	r - r	1	2	3	4	2	, ,) (7	∞	6	10	11	12	13	14	15	16	_		_	_	22	_	1	1	56	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	7 ₹ 1 ₹	Bcer
ОП.03	Безопасность жизнедеятель ности	1	1	1	1	1	2	2 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	†		2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								2	1	4 6

ОП.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								2		5 0
МДК 03.01	Изготовление деталей на металлорежу щих станках с программным управлением по стадиям технологическ ого процесса	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																							6		8 0
УП.02	Учебная практика	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		6																							1 0 8
ПП.02	Производстве нная практика																																				3 6	3 6	3 6	3 6			1 4 4
	ивная часть зательной ммы	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2		2 7	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 6	3 6	3 6					2 6		9 7 6
	оственная																																									3 6	3 7 6 2
	ас. в неделю х занятий	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6		3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6		3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	1 0 8 1 4 4 9 7 6 3 7 6 2 1 3 4 7 6 6

5.4. Примерная рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы: Цель рабочей программы воспитания — создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
 - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
 - 5.4.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.
 - 5.5. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов, в том числе работодателя.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Технической графики и технических измерений

Безопасности жизнедеятельности

Технического иностранного языка

Профессиональной подготовки токарь на станках с числовым программным упоавлением

Лаборатории:

Технические измерения и материаловедение

Мастерские:

Токарная мастерская Фрезерная мастерская Участки токарный, фрезерный с ЧПУ

Спортивный комплекс¹³

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии **15.01.32 Оператор станков с числовым программным управлением**.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 15.01.32 Оператор станков с числовым программным управлением располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся,

¹³ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов Кабинет «Технической графики и технических измерений» 14.

	табин техни техни техни техни техни техни техни	
$N_{\underline{0}}$	Наименование оборудования ¹⁵	Техническое описание ¹⁶
I Cı	пециализированная мебель и системы хранения	
Осн	овное оборудование	
1	стол преподавателя	
2	стул преподавателя	
3	стол ученический	
4	стул ученический	
5	доска учебная	
6	шкаф учебный	
Доп	олнительное оборудование	
1	Доска чертежная	
II T	ехнические средства	
Осн	овное оборудование	
1.	моноблок ученический с лицензионным программным	
	обеспечением	
2.	моноблок преподавателя с лицензионным программным	
	обеспечением	
	проектор	
Доп	олнительное оборудование	
1.	устройство защитного отключения электроснабжения –	
	ЩРМ – Т5М	
2.	рециркулятор воздуха бактерицидный	
III ,	Демонстрационные учебно-наглядные пособия ¹⁷	
Осн	овное оборудование	
1.	комплект объемных моделей геометрических тел	
2.	учебное пособие на диске - Шевцова, А.М. Элективный	
	курс. Введение в автоматизированное проектирование.	
	Элективный курс: учебное пособие/А.М. Шевцова, П.Я.	
	Пантюхин http://www.Lbz.ru binom@Lbz.ru	
3.	учебное пособие на диске -Теория решения	
	изобретательских задач http://www.sale@disys.ru	
4.	учебное пособие на диске -3D Атлас оборудования:	
	библиотека гидравлических элементов http://www.info@sike.ru	
5.	учебное пособие на диске - Программный учебно-	
	контролирующий комплекс «TUTOR». Компьютерная	
	обучающая программа по предмету «Черчение»	
6.	учебное пособие на диске - Новейшие интегрированные	
	технологии. Профессиональные инструменты конструктора и	

_

¹⁴ Перечисляется для каждой из лабораторий.

¹⁵ Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹⁶ Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[†] При формировании ПООП информация отображается при необходимости.

	технолога. Проектирование и конструирование. АDEM
	CAD/CAM/CAPP для WINDOWS XP,VISTA,7
7.	учебное пособие на диске - Инженерная графика.
	Начертательная геометрия. Конспект лекций, задачи, решения
	http:/www.labstend.ru
Доп	олнительное оборудование

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности» 18.

No	Наименование оборудования ¹⁹	Техническое описание ²⁰
I Cı	ециализированная мебель и системы хранения	
Осн	овное оборудование	
1	стол преподавателя	
2	стул преподавателя	
3	стол ученический	
4	стул ученический	
5	доска учебная	
6	шкаф учебный	
Доп	олнительное оборудование	
1		
ΗT	ехнические средства	
Осн	овное оборудование	
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением,	
	с выходом в интернет	
Доп	олнительное оборудование	
	L емонстрационные учебно-наглядные пособия ²¹	
Осн	овное оборудование	
1.	Обучающие плакаты по дисциплине	
Доп	олнительное оборудование	

Кабинет «Технический иностранный язык»²².

№	Наименование оборудования ²³	Техническое описание ²⁴
I Cı	ециализированная мебель и системы хранения	
Осн	овное оборудование	
1	стол преподавателя	
2.	стул преподавателя	
3.	стол ученический	

¹⁸ Перечисляется для каждой из лабораторий.

¹⁹ Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы. ²⁰ Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной

профессиональной образовательной программы.

²¹ При формировании ПООП информация отображается при необходимости.
²² Перечисляется для каждой из лабораторий.
²³ Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.
²⁴ Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной

профессиональной образовательной программы.

4.	стул ученический	
5.	доска учебная	
6.	шкаф книжный	
Доп	олнительное оборудование	
	-	
II T	ехнические средства	
Осн	овное оборудование	
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением,	
	с выходом в интернет	
Доп	олнительное оборудование	
	-	
III Д	Цемонстрационные учебно-наглядные пособия ²⁵	
Осн	овное оборудование	
1.	Обучающие плакаты по дисциплине	
Доп	олнительное оборудование	

Кабинет «Профессиональной подготовки токарь на станках с программным управлением»

№	Наименование оборудования ²⁶	Техническое описание ²⁷
I Сп	ециализированная мебель и системы хранения	
Осн	овное оборудование	
1.	стол преподавателя	
2.	стул преподавателя	
3.	стол ученический	
4.	стул ученический	
5.	доска учебная	
6.	шкаф книжный	
Доп	олнительное оборудование	
	-	
ΠT	ехнические средства	
Осн	овное оборудование	
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением,	
	с выходом в интернет	
2.	Экран	
Доп	олнительное оборудование	
	-	
III)	Демонстрационные учебно-наглядные пособия²⁸	

 25 При формировании ПООП информация отображается при необходимости. 26 Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

32

²⁷ Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы. ²⁸ При формировании ПООП информация отображается при необходимости.

1.	Обучающие плакаты по дисциплине	
Осн	овное оборудование	
Доп	олнительное оборудование	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет Читальный зал библиотека

	каоинет <u>читальный зал, ойолиотека</u>	
No॒	Наименование оборудования ²⁹	Техническое описание ³⁰
100	сновное оборудование	
1.	стол преподавателя	
2.	стул преподавателя	
3.	стол ученический	
4.	стул ученический	
II T	ехнические средства (при необходимости)	
Осн	овное оборудование	
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением,	
	с выходом в интернет	
2.	проектор	
Лоп	олнительное оборудование	
Ασ.	оттемине оборудовите	
III)	Дополнительное оборудование ³¹	
	овное оборудование	
Доп	олнительное оборудование	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Кабинет «Лаборатория технических измерений и материаловедения»³².

No	Наименование оборудования ³³	Техническое описание ³⁴
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	стол преподавателя	
2.	стул преподавателя	

Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

30 Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной

³³ Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

³⁴ Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной

профессиональной образовательной программы.

³¹ При формировании ПООП информация отображается при необходимости. 32 Перечисляется для каждой из лабораторий.

профессиональной образовательной программы.

3.	стол ученический	
4.	стул ученический	
5.	доска учебная	
Доп	полнительное оборудование	
	-	
	Гехнические средства	
Осн	новное оборудование	
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	
	с выходом в интернет	
2.	интерактивная доска	
3.	проектор	
4.	автоколлиматор унифицированный АКУ-1 с зеркалом 5950106-05	
5.	машина координатно-измерительная портативная Romer Absolute ARM-7312	
6.	координатная измерительная машина (КИМ) с ЧПУ и с системой технического зрения КИМ-ЧПУ-ТЗ модели НИИК-701	
7.	двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система ДОИС	
8.	автоматический измерительный комплекс: штангенциркуль Sylvac-IP67	
9.	цифровой индикатор Sylvac-S233	
10.	индикатор часового типа ИЧ-10	
11.	универсальные испытательные машины	
Доп	полнительное оборудование	
1.	штатив для измерительных головок Ш-ІІН	
III J	Демонстрационные учебно-наглядные пособия ³⁵	
	новное оборудование	
1.	комплекты инструмента (штангенциркуль, меры	
	твердости, слесарный инструмент и т.д.)	
2.	металлографические микроскопы, комплект	
	микрошлифов	
Доп	полнительное оборудование	

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Токарный участок»³⁶.

$N_{\underline{0}}$	Наименование оборудования ³⁷	Техническое описание ³⁸	
І Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)			
Основное оборудование			
1.	Токарно – винторезный станок		
2.	станок точильно-шлифовальный модели		
3.	заточной станок		

³⁵ При формировании ПООП информация отображается при необходимости.
36 Перечисляется для каждой из мастерских.
37 Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.
38 Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной

профессиональной образовательной программы.

4.	стол преподавателя	
5.6.	стул преподавателя	
	стул ученический складной	
7.	доска учебная	
	олнительное оборудование	
1.	универсальный инструментальный шлифовальный	
	станок	
2.	наборы слесарного инструмента	
3.	комплекты средств индивидуальной защиты	
5.	техническая и технологическая документация	
II T	ехнические средства (при необходимости)	
	овное оборудование	
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	
	с выходом в интернет	
2.	проектор	
Доп	олнительное оборудование	
	-	
	Специализированное оборудование, мебель и системы хр	анения
	овное оборудование	
1.	Шкаф инструментальный	
2. 3.	Шкаф для спец.одежды	
3.	Контрольно-измерительный, проверочный и	
_	разметочный инструмент	
4.	Режущий инструмент	
5.	заготовки	
Доп	олнительное оборудование	
1.	Инвентари для уборки помещения	
	2 30	
	Lemoнстрационные учебно-наглядные пособия³⁹	
	овное оборудование	
1.	Обучающие плакаты по темам	
Доп	олнительное оборудование	

Мастерская «Фрезерный участок» 40.

№	Наименование оборудования ⁴¹	Техническое описание ⁴²
І Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	Фрезерные станки	
2.	стол преподавателя	

³⁹ При формировании ПООП информация отображается при необходимости.
40 Перечисляется для каждой из мастерских.
41 Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.
42 Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной

профессиональной образовательной программы.

3.	стул преподавателя	
4.	стул ученический складной	
5.	доска учебная	
Доп	олнительное оборудование	
1	универсальный инструментальный шлифовальный	
	станок	
2.	наборы слесарного инструмента	
3.	комплекты средств индивидуальной защиты	
4.	техническая и технологическая документация	
II T	ехнические средства (при необходимости)	
Осн	овное оборудование	
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	
	с выходом в интернет	
2.	проектор	
Доп	олнительное оборудование	
	-	
III (Специализированное оборудование, мебель и системы хр	анения
Осн	овное оборудование	
1.	Шкаф инструментальный	
2.	Шкаф для спец.одежды	
3.	Контрольно-измерительный, проверочный и	
	разметочный инструмент	
4.	Режущий инструмент	
5.	заготовки	
Дополнительное оборудование		
1.	Инвентари для уборки помещения	
IV)	L емонстрационные учебно-наглядные пособия ⁴³	
	овное оборудование	
1.	Обучающие плакаты по темам	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях <u>технического</u> профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной

_

 $^{^{43}}$ При формировании ПООП информация отображается при необходимости.

документации по компетенции «Токарь на станках с ЧПУ» «Фрезеровщик на станках с ЧПУ » (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях <u>технического</u> профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Оборудование предприятий и технологическое рабочих оснащение производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной И дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными деятельности видам деятельности, предусмотренными программой, компетенциями по всем использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка « Наименование оборудования 44 Техническое описание⁴⁵ No I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости) Основное оборудование Дополнительное оборудование **II Технические средства** (при необходимости) Основное оборудование Дополнительное оборудование III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения Основное оборудование Дополнительное оборудование IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия⁴⁶ Основное оборудование Дополнительное оборудование

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

. .

⁴⁴ Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁴⁵ Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

 $^{^{16}}$ При формировании ПООП информация отображается при необходимости.

- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

- 6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.
- 6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства⁴⁷.

№	Наименование лицензионного и свободно	Код и наименование	Количество
п/п	распространяемого программного	учебной дисциплины	
	обеспечения, в том числе отечественного	(модуля)	
	производства		
1	Операционная система Windows XP Prof		34
2	Операционная система Windows 7 Prof		54
3	Операционная система Windows 7 Starter		28
4	Операционная система Windows 8 Prof		2
5	Операционная система Mac OS X		1
6	Офисный пакет Microsoft Office Prof 2010		31
7	Офисный пакет Microsoft Office Standard 2010		45
8	Офисный пакет Microsoft Office Starter		45
9	Siemens Sinumerik 840D sl		15
10	КриптоПро CSP		5РФ
11	КриптоПро Office Signature		1РФ
12	ABBYY FineReader 11		6РФ
13	AUTODESK AutoCad 2010		20
14	AUTODESK AutoCad 2016		125
15	AUTODESK Invertor Professional 2019		125
16	SOLIDWORKS 2016		50

⁴⁷ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.

-

17	TFlex 11	25РФ
18 Doctor Web Enterprise Security Suite		50РФ
19	Диплом стандарт ФГОС СПО	1РФ
20	Компас – 3D v17 Машиностроительная	50РФ
	конфигурация	
21	Компас – 3D v19	30РФ
22	Mastercam CAD/CAM 2021	13
23	ADEM	25РФ

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

- 6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление работодателей роли при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, требованиям, работодателями соответствующих предъявляемым квалификациям специалистов, рабочих.
- 6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.
 - 6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:
- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.
- 6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между

образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

- 6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 5).
- 6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в промышленности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

- 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁴⁸

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

- 7.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.
- 7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: оператор станков с программным управлением; станочник широкого профиля.

- 7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.
- 7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

7.5. Примерный цифровой паспорт компетенций выпускника приведен в приложении 5.

_

⁴⁸ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

ФИО	Организация, должность
Горбунова Л.С.	КГА ПОУ ГАСКК МЦК, преподаватель
Бычкова О.А.	КГА ПОУ ГАСКК МЦК, зам.директора по УР
Чурсина Т.П.	Начальник учебного центра филиал ОА «Компания
	«Сухой» КнААЗ им.Ю.А. Гагарина»

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Горбунова Л.С.	КГА ПОУ ГАСКК МЦК, преподаватель

42

⁴⁹ Включая представителя(ей) работодателя (профильной организации).