Приложение №8

к приказу КГА ПОУ ГАСКК МЦК

от «17» марта 2020 г. №114-ОД

Программа мер

по обеспечению полного освоения образовательной программы СПО

в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение общественных мест

Профессия: 24.01.01 Слесарь-сборщик авиационной техники

Курс обучения: 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Реализация программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов | | |
| 1.1. | Определение перечня преподаваемых дисциплин, курсов, запланированных в учебном плане в указанный период | до 18.03.2020 | Бычкова О.А., зам. директора по УР  Преподаватели |
| 1.2. | Перенос учебных занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, на конец текущего учебного года | до 18.03.2020 | Бычкова О.А., зам. директора по УР |
| 1.3. | Внесение изменений в учебный план, связанные с заменой одних элементов на другие, освоение которых возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | до 18.03.2020 | Бычкова О.А., зам. директора по УР |
| 1.4. | Внесение изменений в учебный план/календарный учебный график/программы дисциплин (модулей), предусматривающие досрочное завершение учебного года с аттестацией обучающихся невыпускных курсов по результатам промежуточной аттестации в сроки, устанавливаемые образовательной организацией, а также переносом освоения части основной образовательной программы текущего учебного года на следующий учебный год (на основе индивидуальных учебных планов) | при необходимости | Бычкова О.А., зам. директора по УР |
| 1.5. | Внесение изменений в учебный план/календарный учебный график/программы дисциплин (модулей), предусматривающие сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала без сокращения объемов педагогической нагрузки | при необходимости | Бычкова О.А., зам. директора по УР |
| 1.6. | Актуализация имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности | до 19.03.2020 | Преподаватели |
| 1.7. | Отбор инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования | до 19.03.2020 | Власюк О.А., методист |
| 1.8. | Консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Ежедневно | Власюк О.А., методист,  преподаватели |
| 1.9. | Формирование расписания на каждый учебный день и информирование о нем обучающихся | Еженедельно (пятница) | Бычкова О.А., зам. директора по УР,  диспетчер |
| 1.10. | Организация процесса оценивания учебных достижений обучающихся (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) с использованием средств электронный среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств | По графику | Бычкова О.А., зам. директора по УР, преподаватели |
| 1.11. | Формирование графика консультирования обучающихся | до 19.03.2020 | Бычкова О.А., зам. директора по УР |
| 2. | Организация практики | | |
| 2.1. | Организация учебной практики |  |  |
| 2.1.1. | Определение вида работ, которые можно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также тех, которые требуют работы с лабораторным или иным оборудованием | до 17.03.2020 | Большакова О.В. зам. директора по ПР,  Полещенко С.П., старший мастер, мастера п/о |
| 2.1.2. | Перенос сроков проведения занятий, которые требуют работы с лабораторным или иным оборудованием, на другой период в текущем учебном году.  Внесение изменений (при необходимости) в учебный план | при необходимости | Киница О.И., зам. генерального директора – директор УПЦ |
| 2.1.3. | Актуализация заданий по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе | до 19.03.2020 | Мастера п/о |
| 2.1.4. | Организация процесса оценивания учебных достижений обучающихся (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) с использованием средств электронный среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств | По графику | Мастера п/о |
| 2.1.5. | Формирование графика консультирования обучающихся | до 18.03.2020 | Полещенко С.П., старший мастер |
| 2.2. | Организация производственной практики (в том числе, преддипломной) на выпускных курсах образовательных организаций | | |
| 2.2.1. | Актуализация перечня организаций (предприятий), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики, исходя из новых требований перехода на применение дистанционных образовательных технологий | до 19.03.2020 | Большакова О.В., зам.директора по ПР,  Плехов С.В., заведующий практикой |
| 2.2.2. | Заключение дополнительного соглашения к имеющемуся договору между образовательной организацией и организацией (предприятием) о проведении практики в новых условиях, которое может включать изменение периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий | при необходимости | Киница О.И., зам. генерального директора – директор УПЦ,  Плехов С.В. заведующий практикой |
| 2.2.3. | Прохождения преддипломной практики с одновременной подготовкой к государственной итоговой аттестации | при необходимости | Киница О.И., зам. генерального директора – директор УПЦ |
| 2.2.4. | Актуализация индивидуального задания по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе | до 19.03.2020 | Плехов С.В. заведующий практикой,  мастера п/о |
| 2.2.5. | Организация процесса оценивания учебных достижений обучающихся (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) с использованием средств электронный среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств | По графику | Мастера п/о |
| 2.2.6. | Формирование графика консультирования обучающихся | до 18.03.2020 | Плехов С.В. заведующий практикой |
| 3. | Организация государственной итоговой аттестации | | |
| 3.1. | Проведение государственной итоговой аттестации в установленные сроки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | В течение 3-х дней с момента утверждения приказа министерства просвещения РФ и (или) министерства образования и науки Хабаровского края | Павлова О.Г., зам. генерального директора – директор УЦ  Киница О.И., зам. генерального директора – директор УПЦ |
| 3.2. | Обеспечение идентификации личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами образовательной организации |
| 3.3. | Перенос сроков проведения государственной итоговой аттестации (при отсутствии возможности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) |
| 4. | Формирование нормативной базы (локальных актов колледжа) | при необходимости | Аристова В.А., генеральный директор,  Павлова О.Г., зам. генерального директора – директор УЦ  Киница О.И., зам. генерального директора – директор УПЦ |